



نظام إدارة الجودة

الإصدار الثالث
نوفمبر 2020

حقوق الطبع محفوظة لوحدة ضمان الجودة
كلية العلوم – جامعة المنصورة

غير مسموح بطبع أى جزء من هذا الكتيب, أو تخزينه فى أى نظام تخزين المعلومات واسترجاعها, أو نقله على أية هيئة أو بأية وسيلة سواء كانت إلكترونية أو شرائط ممغنطة أو ميكانيكية, أو استنساخاً أو تسجيلاً أو غيرها إلا بإذن كتابي من صاحب حق الطبع

مقدمة

كلية العلوم جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية تأسست سنة 1969 بمدينة المنصورة لخدمة أبناء محافظة الدقهلية والمحافظات المجاورة. حصلت كلية العلوم جامعة المنصورة على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى 2011/10/27 كثنائى كلية علوم أساسية تحصل على الإعتماد بعد كلية علوم أسيوط، كما حصلت على تجديد الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى 2017/7/19 كأول كلية علوم تم التجديد لها على مستوى مصر. تحافظ الكلية على وضعها التنافسي، فدايماً تحرز نجاحات واضحة وتقدم ملحوظ على جميع المستويات.

رؤية الكلية

نسعى فى كلية العلوم جامعة المنصورة أن نكون من بين أفضل عشر كليات للعلوم الأساسية فى الشرق الأوسط عام 2030.

رسالة الكلية

كلية العلوم جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية وبحثية حكومية، تقدم برامج دراسية فى العلوم الأساسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإنتاج خريج متميز وبحث علمي متطور، للوفاء بمتطلبات تطوير المجتمع وتحقيق رؤية مصر 2030.

وحدة ضمان الجودة

يقع عبء نظام إدارة الجودة بالكلية على وحدة ضمان الجودة وفروعها بالأقسام (لجان الجودة بالأقسام). تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية كأحد مخرجات مشروع إرساء نظام جودة داخلي بكلية العلوم حصلت عليه الكلية فى سبتمبر 2004 من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي. ومنذ ذلك الحين بدأت الوحدة فى نشر فكر الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري بالإضافة لطلاب الكلية حتى أصبح هذا الفكر أحد محاور العمل داخل جميع إدارات الكلية.

رؤية الوحدة:

تحقيق مستوي رفيع من الأداء في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع والبيئة، طبقاً لمعايير جودة التعليم العالي.

رسالة الوحدة:

التطوير المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمه المجتمع وتنمية البيئة، من خلال التخطيط، والتدريب، وقياس الأداء، والعمل على رفع مستوى الرضا لجميع المنتسبين.

الأهداف الإستراتيجية للوحدة:

- الرقي بالعملية التعليمية وذلك بتقييمها من خلال قياس مؤشرات الأداء لمداخلتها ومخرجاتها.
- تقويم أداء جميع الفئات بالكلية من خلال تصميم وإعداد نماذج الاستبيانات وتقديم الأدوات اللازمة للتقويم طبقاً لآليات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- نشر ثقافة الجودة، والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين بالكلية وأقسامها المختلفة.
- إعلاء قيم التميز وتحفيز القدرة التنافسية في كافة الكيانات التابعة للكلية.
- دعم عملية ضمان الجودة الشاملة من خلال التخطيط الاستراتيجي والتحول للإدارة الاستراتيجية.
- الرقي بمستوى الأداء بالكلية من خلال إقامة علاقات تبادلية مع كيانات ضمان الجودة داخل وخارج الجامعة.
- النمو المهني لجميع الفئات بالكلية من خلال إعداد ومتابعة البرامج التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات ضمان الجودة.

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

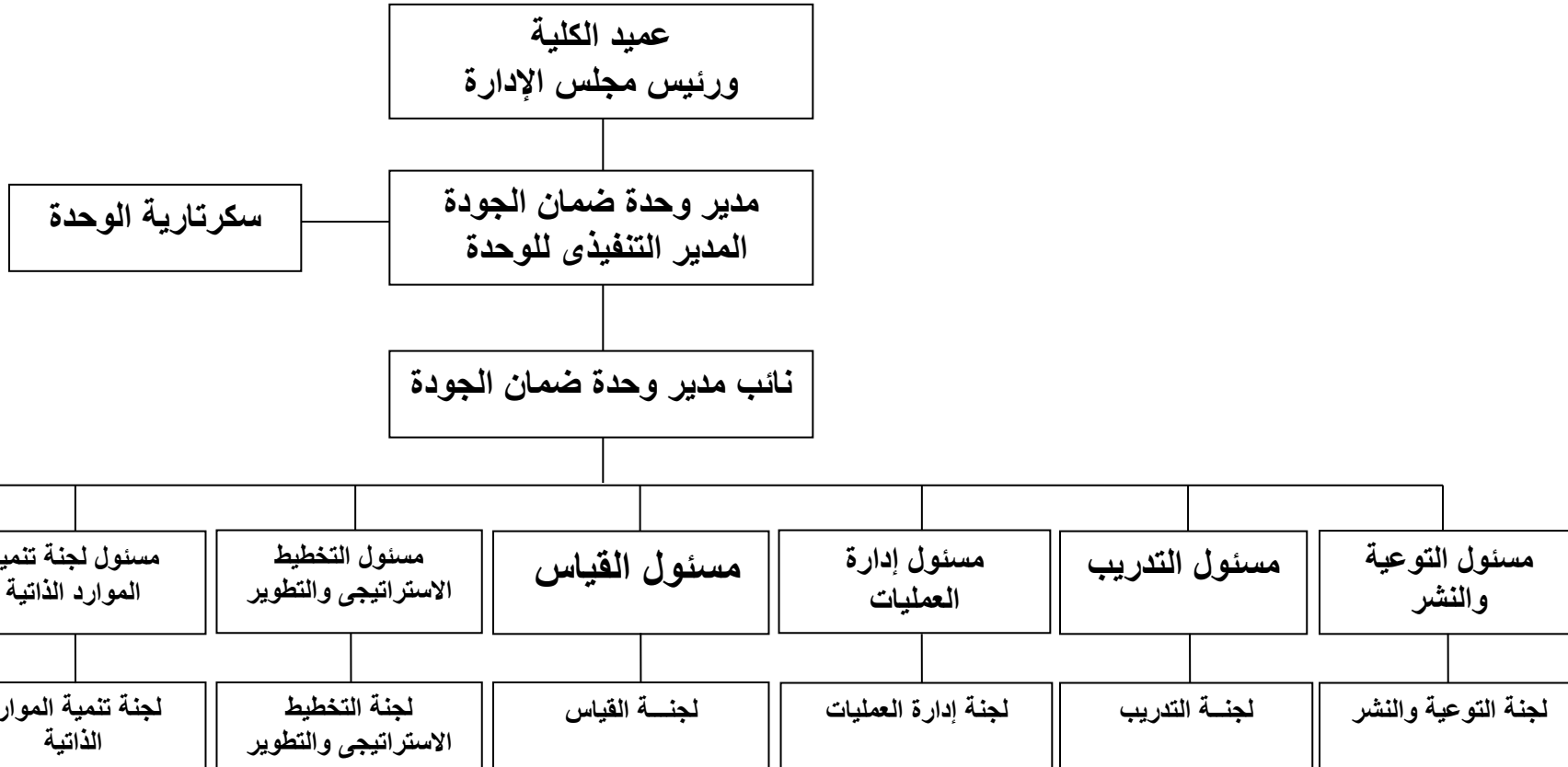
لوحدة ضمان الجودة بالكلية هيكل تنظيمي متكامل معتمد بقرار مجلس الكلية رقم 534 بتاريخ 2009/5/11 وتم مراجعة الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة، وما يتبعه من الهيكل التنظيمي للكلية، فقد تم تحويل وحدة "إدارة الأزمات والكوارث"، وتعديل تبعيتها بناءً على توصية لجنة زيارة المحاكمه للكلية من وحدة ضمان الجودة إلى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة واعتمادها بقرار من مجلس الكلية رقم (652) بتاريخ 2016/10/16، كما تم مراجعة وتحديث الهيكل التنظيمي للوحدة بإضافة لجنة إدارة العمليات للوفاء بمتطلبات

تطوير الجهاز الحكومي للدولة لتحقيق رؤية مصر 2030 واعتماده بقرار من مجلس الكلية رقم (707) بتاريخ 2020/10/18.

المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

1. عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة
2. رئيس المجلس التنفيذي (مدير الوحدة)
3. نائب رئيس المجلس التنفيذي (نائب مدير الوحدة)
4. مسئول لجنة التخطيط الاستراتيجي والتطوير
5. مسئول لجنة التوعية والنشر
6. مسئول لجنة التدريب
7. مسئول لجنة إدارة العمليات
8. مسئول لجنة القياس
9. مسئول لجنة تنمية الموارد الذاتية للكلية
10. منسقي الأقسام والبرامج
11. سكرتاريه

مخطط الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



مهام واختصاصات:

مهام واختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة:

- دعوة المجلس التنفيذي للوحدة للاجتماع ورئاسة جلساته.
- إعداد خطط العمل اللازمة.
- الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة الأعمال اليومية والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- اعتماد مستندات صرف المكافآت والحوافز للعاملين ورفعها إلى السيد عميد الكلية.
- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة.
- تمثيل الوحدة أمام الغير.
- تنظيم العمل لإعداد تقرير الدراسة الذاتية للكلية.
- تنظيم العمل لإعداد التقرير السنوي للوحدة ورفعها إلى مجلس الكلية لإعتماده.
- دعوة من يرى من الخبراء أو المستفيدين، أو ذوى العلاقة لحضور المجلس التنفيذي.

مهام واختصاصات نائب مدير الوحدة

- إحلاله محل مدير الوحدة حالة عدم وجوده.
- مساعدة مدير الوحدة وتنفيذ ما يكلفه به من أعمال تتعلق بإدارة الوحدة.
- الإعداد لاجتماعات مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي.
- تنظيم ومتابعة شئون الأعمال الإدارية بالوحدة .

مهام واختصاصات السكرتارية:

- تسجيل اجتماعات مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي.
- تجهيز محاضر اجتماعات مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي للإعتماد من مجلس الكلية وحفظها.
- القيام بالأعمال الكتابية والإدارية الخاصة بالوحدة والتعامل مع وباقي وحدات وإدارات الكلية.

مهام واختصاصات لجنة التوعية والنشر:

- تطوير الموقع الإلكتروني للوحدة.
- إعداد المطبوعات اللازمة للتوعية بموضوعات الوحدة.

مهام واختصاصات لجنة التدريب:

- قياس الإحتياجات التدريبية.
- تصميم البرامج التدريبية والخطة التدريبية.

- تنفيذ التدريب طبقاً للجدول الزمني.
- قياس أثر التدريب.
- إعداد التقارير الدورية عن التدريب ورفعها لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.

مهام واختصاصات لجنة القياس:

- إعداد آليات وأدوات قياس الأداء لجميع العاملين بالكلية والقيام بقياس الأداء.
- إعداد تقرير قياس الأداء ورفعها لمجلس وحدة ضمان الجودة.
- إعداد أدوات قياس الرضا لجميع العاملين بالكلية والطلاب والقيام بالقياس.
- إعداد تقرير قياس الرضا واقتراح إجراءات رفع الرضا وتقديمه لمدير وحدة ضمان الجودة.

مهام واختصاصات لجنة التخطيط الإستراتيجي والتطوير:

- المساعدة في إعداد الخطة الإستراتيجية.
- متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية.
- رفع تقارير متابعة الإنجاز للعرض على المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة.
- استشراف المستقبل

مهام واختصاصات لجنة تنمية الموارد الذاتية للكلية:

- المساعدة في إعداد خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية.
- متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية.
- رفع تقارير متابعة الإنجاز للعرض على المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة.

مهام واختصاصات لجنة ادارة العمليات بالكلية:

- التطوير المستمر في جودة العمليات والخدمات التي تقوم بها الكلية من خلال:
 1. تطوير الخدمات التي تؤديها الكلية من خلال تطبيق خطة التحول الرقمي للكلية والجامعة.
 2. العمل على زيادة استخدام الأنظمة الإلكترونية والذكية في أداء الخدمات التي تقوم بها الكلية.
 3. الوصول إلى خدمات (7 نجوم) "تفوق توقعات المستفيد من الخدمة.
 4. تقييم الخدمات التي تؤديها الكلية.

مهام واختصاصات منسق القسم:

العمل على نظام الفارابي في المهام التالية:

1. الإحصائية العامة لادخال البيانات.

2. تعيين المسئول عن توصيف المقرر.
3. تعيين المسئول عن تقرير المقرر.
4. الإطلاع على توصيف المقررات وإعادة فتحها عند اللزوم للتصويب.
5. الإطلاع على تقارير المقررات وإعادة فتحها عند اللزوم للتصويب.
6. تغيير كلمة المرور لأعضاء هيئة التدريس، عند اللزوم.
7. متابعة توصيف وتقرير البرامج الخاصة بالقسم وتسليمها سنويا لوحدة ضمان الجودة.
8. متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم فى توصيف وتقرير المقررات ومراجعتها وتجميعها مع توصيف وتقرير البرامج.

مهام واختصاصات منسق البرنامج:

العمل على نظام الفارابي فى المهام التالية:

1. الإطلاع على توصيف المقررات وإعادة فتحها عند اللزوم للتصويب.
2. الإطلاع على تقارير المقررات وإعادة فتحها عند اللزوم للتصويب.
3. متابعة توصيف وتقرير البرامج الخاصة بالقسم وتسليمها سنويا لمنسق القسم.
4. متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ودعمهم فنيا فى توصيف وتقرير المقررات ومراجعتها وتجميعها مع توصيف وتقرير البرامج.

مهام واختصاصات لجنة الجودة بالقسم العلمى (لجنة تطوير المناهج)

تتكون من منسق القسم ومنسقى البرامج، وتقوم بالأتى:

1. إنجاز توصيف وتقرير البرامج والمقررات.
2. مراجعة وتحديث محتوى المقررات والبرامج بناءً على مستجدات التخصص وتقرير المراجعين الخارجيين وتقرير البرامج والمقررات واحتياجات سوق العمل.
3. إقتراح الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية.

الإجراءات المتبعة فى التقييم المستمر ونظام إدارة الجودة

يمكن تلخيص هذه الإجراءات فى أربع نقاط مهمة وهي قياس الأداء، والتدريب لرفع الكفاءة، وقياس الرضا، واتباع منهج التخطيط الاستراتيجي.

1) قياس الأداء:

تهتم كلية علوم المنصورة بتقييم الأداء سعياً إلى:

1. دعم الأهداف الخاصة بكل الوحدات.

2. التحسين المستمر في الأداء بما يواكب التطوير العالمي.
 3. السماح بتدخل مؤسسات سوق العمل في تحديد معايير التقويم، كسباً لثقتهم في الكلية وفي خريجها.
 4. تقويم محايد ترتبط نتائجه بفترة زمنية محددة.
 5. تبني معايير واضحة للتطوير.
 6. ترسيخ آلية لتفقد العمل بصفة دورية.
- لذلك تقوم وحدة ضمان الجودة بالتالي:
- أ- يتم قياس الأداء التدريسي والتقييمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية، كما يتم تقييم أداء عضو الهيئة المعاونة بواسطة الطلاب باستبيانات.
 - ب- يتم دراسة نتائج القياس واستخلاص مدخلات التحسين بالخطوة الإجرائية المقبلة، واتخاذ الإجراءات العلاجية.
 - ج- يتم سنوياً إجراء الدراسة الذاتية، أو تقرير الأداء السنوي، كوسيلة لقياس الأداء فيما يتعلق بمعايير الجودة المختلفة بالكلية.
 - د- بإنهاء الدراسة يتم عمل تقارير المقررات والبرامج الدراسية ورفع البرامج الدراسية للمقيمين الخارجيين واستقبال تقارير المقيمين الخارجيين.
 - هـ- يتم دراسة تقارير المقررات الدراسية وتقارير المقيمين الداخليين والخارجيين واستخلاص مدخلات التحسين بالخطوة الإجرائية المقبلة، واتخاذ الإجراءات العلاجية.
 - و- يتم دراسة مقترحات تطوير المناهج الواردة من لجان تطوير المناهج بالأقسام، واستخلاص مدخلات التحسين بالخطوة الإجرائية المقبلة، واتخاذ الإجراءات العلاجية.

(2) التدريب:

تسعى وحدة ضمان الجودة لتحسين كفاءة الأداء للقوى البشرية بالكلية بما يتفق مع رسالة ورؤية الكلية، وكسباً لثقة المجتمع في خريجها، لذا تقوم وحدة ضمان الجودة بالتالي:

- أ- يتم رفع كفاءة القوى البشرية بمختلف فئاتها بالكلية من خلال خطة تدريبية، يتم بناؤها على قياس الاحتياجات التدريبية لكل فئة، كما يتم الاهتمام بقياس أثر التدريب، للتحسين المستمر في برامج ومنهجية التدريب.

تضم الخطة خمسة برامج تدريبية للفئات التالية:

- القيادات الأكاديمية
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- أعضاء الجهاز الإداري
- الطلاب
- العمال

ب- كما يتم التعاون مع جهات تدريبيه خارجيه متمثله في الهيئه القوميه لضمان جودة التعليم والإعتماد، ومركز تطوير الأداء الجامعي، وإدارة التنظيم والإدارة بإدارة الجامعة، لتدريب ورفع كفاءة القوى البشرية بالكلية.

(3) قياس الرضا:

تهتم وحدة ضمان الجودة بالعمل على رفع الرضا الوظيفي لكل من ينتسب للكلية، وذلك من خلال قياس رضا جميع الفئات بالكلية وخارجها (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة-الإداريين- الطلاب – المستفيدين) عن طريق استبيانات الرضا المختلفة.

1. يتم دراسة وتحليل استطلاعات الرأي المختلفة واستخلاص مدخلات التحسين بالخطه الإجرائيه المقبله، واتخاذ الإجراءات العلاجية.

2. يتم مناقشة نتائج قياس الرضا مع الفئات المعنية بمجلس الكلية وبالمؤتمر العلمي للكلية، وكذلك الإجراءات العلاجية المتخذة لرفع الرضا الوظيفي.

(4) التخطيط الاستراتيجي:

تتبنى الكلية فكر التخطيط الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية ونشر هذه الثقافة بين العاملين بها. كما تسعى لوضع تصور للتطوير والتحسين المستمر من خلال إعداد خطة استراتيجية محددة الأهداف والإطار الزمني. وتعتبر الخطة الإستراتيجية للكلية الأداة الفاعلة للمساعدة في تحقيق الرؤية والرسالة والغايات العليا والأهداف الإستراتيجية، وذلك بإيجاد حلول للتعامل مع المتغيرات الحالية والمستقبلية، ومجابهة التحديات في المجالات التي تتعلق بالعملية التعليمية، ولضمان التحسين المستمر في الوضع التنافسي للكلية، في هذا الصدد تم بناء الخطة الاستراتيجية الخمسية الأولى 2014/2009، وتم الانتقال للخطة الخمسية الثانية 2019/2014، التي اعتمدت من مجلس الكلية رقم (621) بتاريخ 2014/8/13. يتم نشر فكر الجودة والتخطيط الاستراتيجي للتحويل التدريجي إلى نظم الإدارة الاستراتيجية بجميع وحدات الكلية. يتم دراسة معدل الانجاز في الخطط الإجرائية (نصف سنوية)، ومعوقات الانجاز واستخلاص مدخلات التحسين بالخطه الإجرائيه المقبله، واتخاذ ما يلزم من الإجراءات التصحيحية.

خطة إدارة الجودة

- 1- يتم تصميم إستمارة تقرير سنوي للوحدات الإدارية بالكلية (الانجازات – نقاط القوة – نقاط الضعف – الفرص – التهديدات – مقترحات التطوير والتحسين).
- 2- ترفع كل وحدة من الوحدات الإدارية بالكلية تقريراً سنوياً خلال شهر ابريل مرفقاً به استبيان قياس مستوى رضا المستفيدين.
- 3- يتم دراسة التقارير للوحدات المختلفة، واستخلاص مدخلات التحسين بالخطه الإجرائيه المقبله واتخاذ القرارات العلاجية.

- 4- بإنتهاء الدراسة يتم عمل تقارير المقررات والبرامج الدراسية، ورفع البرامج الدراسية للمقيمين الخارجيين واستقبال تقارير التقييم.
- 5- يتم دراسة تقارير المقررات الدراسية وتقارير المقيمين الداخليين والخارجيين واستخلاص مدخلات التحسين بالخطة الإجرائية المقبلة واتخاذ القرارات العلاجية.
- 6- يتم دراسة محاضر لجان تطوير المناهج بالأقسام، والتي تعقد على الأقل مرتين سنوياً، واستخلاص مدخلات التحسين بالخطة الإجرائية المقبلة، واتخاذ القرارات العلاجية.
- 7- استكمال استبيانات الرضا المختلفة (أعضاء هيئة التدريس – الإداريين – الطلاب – المستفيدين).
- 8- يتم دراسة وتحليل استبيانات الرضا المختلفة (أعضاء هيئة التدريس – الإداريين – الطلاب – المستفيدين) واستخلاص مدخلات التحسين بالخطة الإجرائية المقبلة واتخاذ القرارات العلاجية.
- 9- يتم دراسة نسبة الإنجازات في الخطة الإجرائية المنقضية للإستراتيجية، ومعوقات الانجاز واستخلاص مدخلات التحسين بالخطة الإجرائية المقبلة واتخاذ القرارات العلاجية.
- 10- يتم مراجعة الخطط الإجرائية فى يونية وديسمبر (نهاية كل نصف) من كل عام.
- 11- مراجعة واعتماد للدراسة الذاتية أو تقرير الأداء السنوي.

خطة الكلية لمراجعة وتحديث سياسات التعليم

- 1- يتم تحليل استبيانات الطلاب وهيئة التدريس التى تقيس جودة المقررات والبرامج الدراسية بنهاية العام الدراسى واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- 2- يتم دراسة تقارير المقررات والبرامج الدراسية بنهاية العام الدراسى واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- 3- يتم دراسة تقارير المقيمين الخارجيين للبرامج والمقررات الدراسية بنهاية العام الدراسى واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- 4- يتم دراسة خطة التعليم والتعلم بالكلية والخطط الإجرائية للعام الماضى واستخلاص ما لم يتم منها لادراجه فى الخطة الإجرائية الجديدة، التى تعرض على مجلس الكلية لاقرارها واعتمادها.

خطة الكلية لمراجعة وتحديث سياسات البحث العلمى

- 1- يتم تحليل استبيانات طلاب الدراسات العليا وهيئة التدريس التى تقيس جودة العملية البحثية والدراسات العليا بنهاية العام الدراسى واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- 2- يتم دراسة تقارير المقررات والبرامج الدراسية بالدراسات العليا بنهاية العام الدراسى واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- 3- يتم دراسة تقارير المقيمين الخارجيين للبرامج والمقررات بالدراسات العليا بنهاية العام الدراسى واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- 4- يتم دراسة الخطة البحثية للكلية والخطط الإجرائية للعام الماضى واستخلاص ما لم يتم منها لادراجه فى الخطة الإجرائية الجديدة، التى تعرض على مجلس الكلية لقرارها واعتمادها.

خطة الكلية لمراجعة وتحديث سياسات خدمة المجتمع

- 1- يتم تحليل استبيانات الأطراف المجتمعية المختلفة لاستخلاص أوجه التحسين المطلوبة.
- 2- يتم تقييم مدى تفعيل بروتوكولات التعاون المبرمة فى العام الماضى مع الجهات المستفيدة، واستنتاج أوجه التحسين المطلوبة.
- 3- يتم دراسة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للكلية والخطط الإجرائية للعام الماضى، واستخلاص ما لم يتم منها لادراجه فى الخطة الإجرائية الجديدة، التى تعرض على مجلس الكلية لقرارها واعتمادها.

مع أطيب التمنيات بمزيد من التقدم والرقي

وحدة ضمان الجودة – كلية العلوم – جامعة المنصورة