

لائحة الدراسات العليا والبحوث للطلاب الوافدين

الأوراق المطلوبة للقبول من حيث المبدأ:

١. تقديم خطاب ترشيح بالمنحة من سفارة الدولة التابع لها الطالب الوافد لجمهورية مصر العربية متضمناً ما يلي:
 - الكلية والقسم العلمي والتخصص الدقيق المراد القيد والتسجيل بها.
 - الدرجة العلمية المطلوب القيد والتسجيل بها.
 - بيان ما إذا كان الطالب الوافد سوف يدرس علي نفقة حكومة بلده أم مرشح علي منحه دراسية من جمهورية مصر العربية.
- ملحوظة: يُعفي من هذا الشرط الطالب الوافد للدراسة علي نفقته الشخصية.
٢. شهادة من المجلس الأعلى للجامعات بمعادلة الشهادات والدرجات العلمية الحاصل عليها الطالب من الخارج.
٣. أصل شهادة البكالوريوس موثقة في حالة القيد لدرجة الماجستير ، وكذلك أصل شهادة الماجستير موثقة في حالة القيد لدرجة الدكتوراه.
٤. أصل شهادة الميلاد وصورة من جواز السفر ساري المفعول.
٥. شهادة طبية موثقة.
٦. موافقة الجهات الأمنية و توقيع الطالب علي إقرار بأن الجامعة ليس لديها أية مسؤوليه بقبوله بشكل نهائي إلا بعد ورود الموافقة الأمنية.
٧. تحديد محل إقامة ثابت بجمهورية مصر العربية – رقم تليفون متاح – وكذلك إيميل خاص بالطالب يمكن مراسلة الطالب عليه والتواصل معه.
٨. عدد (٥) إستمارة معلومات ، عدد (٤) إستمارة بيانات ، عدد (٢) إستمارة استطلاع رأي ، عدد (١٠) إستمارة إثبات التقديم حيث يمكن للطلاب الوافد الحصول علي تلك الإستمارات من خلال الموقع التالي الخاص بخدمات الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين

<http://www.mohe-casm.edu.eg/E-services/Wafdeen/index.jsp>

القواعد المُنظمة لقبول وقيد الطلاب الوافدين:

١. يتم قبول الطالب الحاصل علي تقدير مقبول في الدرجة الجامعية الأولى دون تحميله بأية مواد إضافية بالكليات التي تشترط لوائحها الداخلية الحصول علي تقدير أعلى من مقبول.
٢. القيد بالكلية يكون بصفة مبدئية لحين استكمال واستيفاء كافة الأوراق والمستندات حيث يتم إعتماده من السلطات المختصة بالجامعة.
٣. يجوز حصول الطالب علي إفادة للقيد المبدئي بالجامعة معتمدة من الكلية بناءً علي طلبه وذلك بعد سداد رسوم القيد المقررة (١٥٠٠ دولار أمريكي).

الرسوم الدراسية:

يؤدي الطالب الرسوم والمصروفات الدراسية وفقاً للقواعد الآتية:

١. رسم قيد مبدئي ومقداره (١٥٠٠ دولار أمريكي) ويؤدي مرة واحدة فقط للقيد لدرجة جامعية واحدة (الماجستير أو الدكتوراه أو ما يعادلها).
٢. رسوم دراسية وتكون بشكل سنوي ومقدارها (٥٠٠٠ دولار أمريكي).

الأوراق المطلوبة للتسجيل لدرجة الماجستير/ الدكتوراه:

١. إفادة من المكتبة المركزية باستحداث عنوان الدراسة وعدم التطابق مع دراسات سابقة.
٢. خطاب من رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي موجهاً للسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مفيداً بصلاحيته عنوان الدراسة للتطبيق.
٣. خطة و بروتوكول البحث معتمدين من المشرفين.
٤. خطاب من القسم بتسجيل الطالب للمقررات الدراسية والتي يقررها المشرف الرئيسي (خاص بطلاب الدكتوراه فقط).
٥. إيصال إيداع بالرسوم الدراسية المقررة على الطالب.

الأوراق المطلوبة لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة لدرجة الماجستير/ الدكتوراه:

ملحوظة: لا يجوز للطالب المسجل لدرجة الدكتوراه التشكيل إلا بعد اجتياز المقررات الدراسية التي قام بالتسجيل بها من قبل المشرف طبقاً لقواعد القسم بحد أقصى ٨ ساعات معتمدة.

١. تقرير صلاحية الرسالة معتمد من المشرفين من خلال الموقع التالي

<http://scifac.mans.edu.eg/postgraduate/postgraduate-and-research>

٢. بحث منشور معتمد من المشرف الرئيسي ورئيس القسم.
٣. إقرار تسليم الإنتاج العلمي (الرسالة + البحث المنشور) للفحص ببرنامج Turnitin
٤. شهادة معتمدة من الجامعة بصلاحيته الإنتاج العلمي ونسبته من الإنتحال الأدبي.
٥. شهادة IELTS /TOEFL وخطاب التصديق عليها بصحتها من مركز اللغة الإنجليزية بكلية التربية جامعة المنصورة بعد توجيه خطاب رسمي موجهاً من وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مرفقاً به أصل الشهادة للإفادة بصحتها.

التأهيل اللغوي:

يحدد مستوى إمتحان TOEFL بحد أدني ٣٩٠ لدرجة الماجستير و ٤٣٣ لدرجة الدكتوراه علي أن تكون الشهادة معتمدة من أي فرع لهيئة الأميديست ، ويعتبر IELTS الأكاديمي مكافئ لل TOEFL بشرط الحصول علي (٥) درجات للماجستير و (٥,٥) درجات للدكتوراه علي أن تكون الشهادة معتمدة من المركز الثقافي البريطاني.

الأوراق المطلوبة للمنح لدرجة الماجستير/ الدكتوراه:

١. خطاب من رئيس القسم بالموافقة علي المنح.
٢. التقرير الجماعي معتمد من السادة المحكمين ورئيس القسم.
٣. التقارير الفردية للسادة المحكمين مع مراعاة توقيعهم علي التقارير.
٤. إيصال المكتبة المركزية ومكتبة إسكندرية بتصدير الرسالة.
٥. ملخص من رسالة الطالب.