



جامعة المنصورة
كلية العلوم
إدارة البرامج النوعية الجديدة
برنامج التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها

الإدارات الداعمة للبرنامج

يدعم الجهاز الإداري للبرنامج مجموعة من الإدارات المختلفة بالكلية حيث تختص كل إدارة بتقديم جميع التسهيلات وخدمات الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازمة للبرنامج

قائمة بأسماء الإدارات المختلفة بالكلية ونوع الدعم المقدم للبرنامج

م	إسم الإدارة	إختصاصها	نوع الدعم للبرنامج
١	شئون الطلاب	الطلاب	إستقبال وإنهاء أوراق القبول بالكلية وإستخراج الكارنيهات و اعلان النتائج والدعم الالكتروني للطلاب
٢	الإستحقاقات والوحدة الحسابية	الشئون المالية	مراجعة الموازنة العامة وأوجه الصرف المختلفة
٣	التوريدات	المناقصات	شراء الأجهزة والمعدات ومستلزمات البرنامج
٤	الشئون العامة	خدمات عامة	أعمال الصيانة والنظافة والشئون العامة لمرافق البرنامج
٥	رعاية الشباب	الأنشطة الطلابية	تقديم الخدمة للطلاب في المجالات الرياضية والثقافية والإجتماعية وغيرها
٦	العيادة الطبية	شئون طبية	الرعاية الطبية للطلاب
٧	المكتبة	شئون تعليمية	توفير المراجع والدوريات العلمية والمكتبة الإلكترونية والرقمية وخدمة الإنترنت
٨	شئون العاملين	الإداريين	توفير المعلومات الكافية لبيانات الموظفين بالبرنامج
٩	وحدة ضمان الجودة	الجودة	إدارة متابعة شئون الجودة الشاملة للبرنامج
١٠	شئون الخريجين	الخريج	استخراج شهادات التخرج
١١	وحدة الجداول	جداول الطلاب	ادارة مواعيد واماكن المحاضرات والدروس العملية للطلاب
١٢	إدارة المركبات	إنتقالات	رحلات ميدانية وحقلية - نقل الأجهزة والمعدات
١٣	وحدة إدارة الأزمات والكوارث	جميع الفئات	القضاء علي اكبر قدر ممكن من الاخطار والاثار السلبية للازمات وتحويل الازمات الي فرص للنجاح

عميد الكلية
ورئيس اللجنة الفرعية لإدارة البرنامج

أ.د/ أسامة إبراهيم العيان

مدير البرنامج

أ.د/ غادة عبد الله الشربيني