

مذكرة للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية  
بشأن مهام واختصاصات منسق البرنامج

بناءً على أحد معايير اعتماد البرنامج الدراسي (معايير قيادة وتنظيم البرنامج) وضرورة أن يتضمن قيادة وتنظيم البرنامج منسقاً للبرنامج، حيث تم مناقشة مقترح المهام والاختصاصات لمنسق البرنامج في المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة رقم (00) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٥ وتم الاتفاق على المهام والاختصاصات المرفقة.

والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة واعتمادها من مجلس الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

ب.د. السيد

"أ.د. الشحات عبد العزيز صالح"

عرضه على مكتب الكلية  
11

وافر المحلب  
11  
٢٠٢١/٩/١٥



مقترح مهام واختصاصات منسق البرنامج:

١. متابعة عمليات التسجيل الأكاديمي لطلاب البرنامج (تحت إشراف أ.د. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب).
٢. متابعة انتظام الإرشاد الأكاديمي للبرنامج (تحت إشراف أ.د. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب).
٣. متابعة أعداد الدراسة الذاتية للبرنامج مع وحدة ضمان الجودة للتقدم بها لاعتماد البرنامج من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (بالتعاون مع أ.د. رئيس مجلس القسم).
٤. الإشراف على استيفاء جميع متطلبات الجودة الخاصة بالبرنامج الأكاديمي (بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية).

