

البرامج التنفيذية

البرامج التنفيذية

التعريف بالبرنامج التنفيذي

يتضمن البرنامج التنفيذي بين جمهورية مصر العربية وأي دولة من دول العالم لمجموعة من البنود يتم من خلالها عقد الاتفاقيات وتبادل الزيارات وتوفير المنح وحضور المؤتمرات الخ ، ويحدد كل بند من بنود البرنامج التنفيذي الموقع من كلا من وزيرى التعليم العالى فى البلدين مجالات التعاون العلمى والفنى .

إجراءات تفعيل بنود برنامج تنفيذي

عند ورود برنامج تنفيذي للجامعة من المجلس الأعلى للجامعات يتم اتخاذ الإجراءات الآتية :

- ١- إخطار كليات الجامعة بصورة من البرنامج التنفيذي بين ج.م.ع وأي دولة من دول العالم سواء الموقع عليها من الجانبين أو المقترحة من الجانب الأجنبي لموافقاتنا برأى مجالس الكليات .
- ٢- تجميع ردود الكليات ثم العرض على السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للموافقة على ما ورد من الكليات وفقاً لرأى مجالسها ، وإخطار المجلس الأعلى للجامعات برأى الجامعة فى البنود الواردة فى البرنامج .
- ٣- فى حالة ورود خطاب من المجلس الأعلى للجامعات يفيد بطلب أو ضرورة تفعيل بنود البرنامج التنفيذي الموقع بين ج.م.ع والدولة الأخرى يتم إخطار كليات الجامعة لتفعيل البنود الواردة بالبرنامج .

إجراءات الترشيح على أحد بنود البرنامج التنفيذي للسفر عليه

- ١- تخطر الكليات لموافقاتنا بموافقة مجلسي القسم الكلية على مرشح واحد أصلي وآخر احتياطي للسفر على البند المحدد بالبرنامج التنفيذي مرفقاً به السيرة الذاتية للمرشح واقتراح موعد السفر .

٢- ترسل الترشيحات على النموذج التالي :

م	الاسم	القسم	الوظيفة	تاريخ الميلاد	تاريخ التعيين في درجة استاذ	النشاط العلمي خلال الخمس سنوات الأخيرة	التسجيل على موقع Google Scholars		درجة إتقان اللغة الإنجليزية - لغة دولة الإيفاد
							نعم	لا	

٣- تجميع ترشيحات الكليات وترتيبها وفقاً للشروط الآتية (مجلس جامعة ٢٩/٩/٢٠١٤) :

- ألا يكون قد سبق له السفر في إطار اتفاقية أو برنامج تنفيذي من قبل .
- أن يكون له نشاط علمي خلال الخمس سنوات الأخيرة .
- أن يكون المتقدم مسجل على موقع Google Scholars .
- الأقدم في درجة أستاذ للمرشح الأساسي .
- إجادة اللغة الإنجليزية أو لغة الدولة التي سيسافر عليها .
- يجوز للمرشح الاحتياطي أن يكون من الأساتذة أو الأساتذة المتفرغين الأقل من ٧٠ عاماً .

٤- عرض الترشيحات على مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة للموافقة على الترشيح .

٥- إخطار المجلس الأعلى للجامعات بالمرشحين (الأصلي والاحتياطي) مرفقاً به السيرة الذاتية للمرشحين والموعدين المقترحين للسفر .

٦- عند ورود ما يفيد الموافقة على سفر المرشح من المجلس الأعلى للجامعات أو العلاقات الثقافية بوزارة التعليم العالي يتم إخطار الكلية لموافقاتنا بموافقة مجلسي القسم والكلية على السفر .

٧- العرض على الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة والسيد أ.د/ رئيس الجامعة للموافقة على السفر .

٨- إخطار الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بوزارة التعليم العالي (المجلس الأعلى للجامعات)

المعاملة المالية : تتحمل وزارة التعليم العالي تذكرة السفر ذهاباً وإياباً للعضو المرشح وبدل السفر المقرر.

- توصية المجلس الاعلى للجامعات :

اوصت لجنة العلاقات الثقافية بالمجلس الاعلى للجامعات بجلستها فى ٢٠/٣/٢٠٠٣ والممتدة حتى ٣/٤/٢٠٠٣ بأن تراعى الجامعات عند الترشيح على البنود المتعلقة بتبادل الاساتذة أن يكون أحد الاساتذة المرشحين من أعضاء هيئة التدريس العاملين بها دون سن التقاعد كمرشح اصلى والاستاذ الآخر متفرغ كمرشح احتياطى.