

كلمة السيد

أ.د/ أسامة إبراهيم العيان

عميد الكلية

أبنائي الأعزاء طلبة وطالبات كلية العلوم

أهلاً بكم فى رحاب كلية العلوم – كلية العلم والعلماء فى رحاب جامعة المنصورة المنارة العلمية ذات السمعة المحلية والدولية المتميزة.

تعد كلية العلوم من أقدم كليات الجامعة حيث أنشئت علم (١٩٦٩م) لتكون صرحاً مميزاً يساهم بفاعلية فى تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.

وسعيًا من الكلية للتميز والريادة فقد حصلت الكلية على الإعتماد الأكاديمي عام (٢٠١١م) وجدد الإعتماد عام (٢٠١٧م) وتحقيقاً لرسالتها فى تطوير العلم وخدمة المجتمع حرصت الكلية على طرح برامج دراسية تتماشى مع معايير الجودة بنظام الساعات المعتمدة من خلال لائحة تتفق مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

تتميز كلية العلوم بالبحث العلمى المتميز وفق خطط تحقق رسالة وأهداف الجامعة ورؤية مصر ٢٠٣٠. تعمل كلية العلوم على تحقيق الطموحات التى تتبناها الجامعة لتظل جامعة المنصورة رائدة على المستوى المحلى والاقليمى والدولى .

وبتناغم جهود إدارة قوية فعالة تساند الطلاب وتذلل العقبات وأعضاء هيئة تدريس يبذلون كل الجهد لإثراء العملية التعليمية وطلاب ساعين للعلم والتحصيل واكتساب المهارات المعرفية والسلوكية والخدمة المجتمعية . ادعو الله أن يكلل جهد الجميع بالنجاح والتوفيق .

أ.د/ أسامة إبراهيم العيان

عميد الكلية

كلمة السيد

أ.د/ أحمد السيد المحمودى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائى وبناتى طلبة وطالبات كلية العلوم

فى البداية يسعدنى أن أهنئكم ببداية العام الأكاديمى الجديد

وأرحب بكم فى رحاب كلية العلوم العريقة أحد قلاع التعليم والبحث العلمى بجامعة المنصورة
والتي تعتز بكم وبيانتسابكم لها وبيانتماكم إليها .

حيث تعتبر كلية العلوم بجامعة المنصورة والتي بدأت الدراسة فيها

عام ١٩٦٩م أحد المؤسسات العلمية الأصيلة للبحث العلمى وتقنياته.

وأود أن أعرب لكم جميعاً بأن الكلية ترحب بإنضمامكم لها وسوف تضع كل إمكانياتها

لمساعدتكم فى تحقيق تطلعاتكم وذلك بمساندة السادة أعضاء هيئة التدريس الأجلاء ليكونوا

خير معين لكم فى التحصيل العلمى وإرشادكم وتوجيهكم لتكونوا علماء المستقبل فى هذا

الوطن الغالى إن شاء الله.

وسوف ترقى بكم الكلية إلى الأفضل لإعداد وتأهيل الكوادر العلمية المؤهلة والمتخصصة

التي تسعى لتلبية إحتياجات المجتمع وسوق العمل وإحداث تنمية وإيجاد حلول لمشكلات

المجتمع بإسلوب علمى .

وفى النهاية أتمنى لكم حياة دراسية ناجحة يملؤها التحدى والإصرار والتفوق بإذن الله

لتحمل المسئولية والمساهمة فى رقى مجتمعنا وفى نهوض مصرنا الحبيبة.

أ.د/ أحمد السيد المحمودى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

كلمة السيد

أ/ مجدى محمد الدنف

مدير عام الكلية

أبنائى طلاب وطالبات كلية العلوم جامعة المنصورة

بالأصالة عن نفسى ونيابة عن زملائى العاملين بالكلية نرحب بكم بيننا فى بيت العلم وقاطرة التقدم فى كلية العلوم ونتمنى لكم عاماً دراسياً موفقاً إن شاء الله.

وإذ نسعد بوجودكم معنا فى مؤسسة تعليمية يشار إليها بالبنان وتدار بفكر مؤسسى . وفى إطار هذا الفكر الجميع له دور . ودور الجميع مهم من أجل تحقيق رؤية الكلية ورسالتها بأن تكون من أفضل كليات العلوم على المستوى الإقليمى وأن تقدم للمجتمع خريج مؤهل علمياً وفكرياً يحمل لواء الوطن عالياً خفاقاً .

ولذا ننتظر منكم بذل ما فى وسعكم من أجل العلم والمشاركة الإيجابية والفعالة فى جميع الأنشطة الطلابية والمحافظة على التقاليد والأعراف الجامعية للتخرج من الكلية بفكر وعقل مستنير يساهم فى رفعة وطننا الغالى .

ونرجو منكم التعامل مع الكلية ومرافقها كونها بيتكم الثانى وأنها ملك لكم .

دمتم لبلدكم شباباً مستنيراً يحمل راية وطنه عالية خفاقة فى جميع المجالات والمحافل فأنتم علماء المستقبل وبناءة الوطن وفقكم الله.

أ/ مجدى محمد الدنف

نشأة الجامعة



جامعة المنصورة سادس جامعات الجمهورية من حيث النشأة حيث أنشئت بمقتضى قرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ وهي أول جامعة حكومية تحصل علي الإعتماد من هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماد وتعد صرحا شامخا بمحافظة الدقهلية ومنارة للعلم بها ، تبث خدماتها التعليمية والبحثية بكافة أبعادها الإجتماعية والثقافية والسياسية والإقتصادية ليس داخل المحافظة فقط ، بل يمتد نشاطها إلى المحافظات الأخرى المجاورة .

شعار الجامعة



يرمز هذا الشعار إلى :

شعاع شمس المعرفة الساطع والذي تنبعث من خلاله سنابل القمح الذهبية الذي اشتهرت بزراعته محافظة الدقهلية ويروي بمياه النيل وعدد السنابل تسعة عشر سنبله تعبيراً عن عدد مراكز ومدن المحافظة وهو المجتمع الذي يحتضن الجامعة وخدمته وتطويره أحد أهدافها .

شعار الكلية



يرمز الشعار إلى الأقسام العلمية بالكلية وعددها ستة أقسام وهي :

الجيولوجيا

الفيزياء

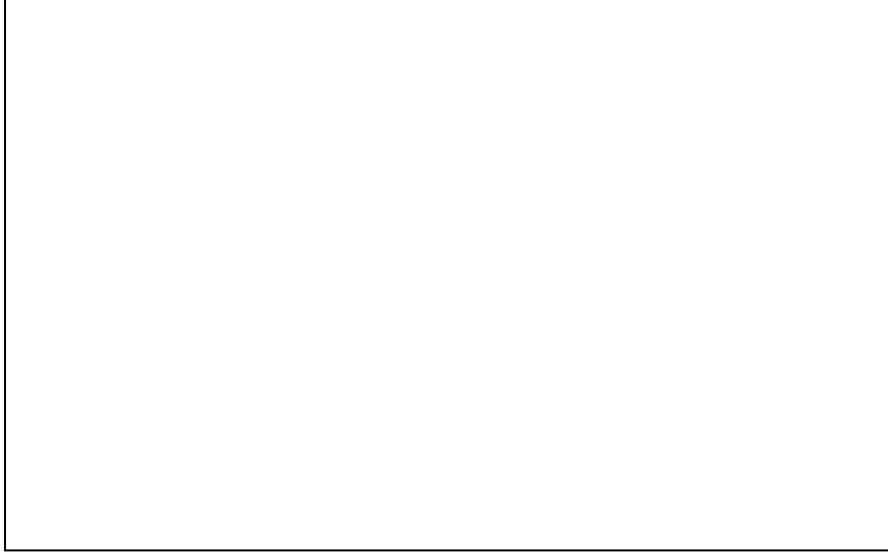
الرياضيات

علم الحيوان

النبات

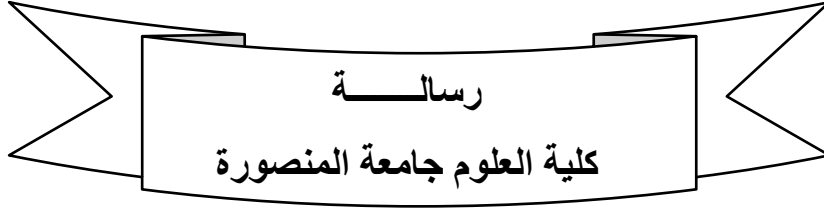
الكيمياء

نشأة الكلية

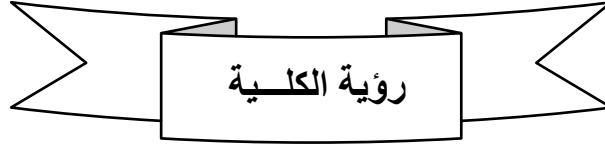


كلية العلوم بجامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية أنشئت عام ١٩٦٩ بمدينة المنصورة لإقليم الدقهلية والمحافظات المجاورة حيث الكثافة السكانية العالية والتنوع الزراعي الصناعي وكانت تتبع جامعة القاهرة حتي صدور القرار الجمهوري في ١٩٧٢ بإنشاء جامعة المنصورة. تتميز كلية العلوم جامعة المنصورة عن معظم كليات العلوم الأساسية بمصر حيث :

- حصلت على الإعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد كثنائي كلية علوم على مستوى الجمهورية في أكتوبر ٢٠١١ ، وقد تم تجديد إعتماد الكلية في يوليو ٢٠١٧ كأول كلية علوم على مستوى الجمهورية يتم التجديد لها.
- وجود مصادر تمويل ذاتي متعددة للوفاء بمتطلبات التحسين والتطوير المنشود.
- تزايد إقبال الطلاب الوافدين وخصوصا طلاب الدراسات العليا ، مما يعزز مصادر التمويل الذاتي بالكلية.



كلية العلوم جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية وبحثية حكومية ، تقدم برامج دراسية في العلوم الأساسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإنتاج خريج متميز وبحث علمي متطور ، للوفاء بمتطلبات تطوير المجتمع وتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠ .



نسعى في كلية العلوم جامعة المنصورة أن نكون من بين أفضل عشر كليات للعلوم الأساسية في الشرق الأوسط عام ٢٠٣٠ .

الأهداف الإستراتيجية

- ١) تعزيز وتطوير التعليم والتعلم وتقديمه بمستوي عالي الجودة.
- ٢) تحديث وتطوير وإستحداث برامج للدراسات العليا بالكلية وفقا لإحتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل .
- ٣) تعزيز وتطوير البحث العلمي لدعم المساهمة البحثية للكلية وتأكيد مكانتها في مجتمع البحث العلمي المحلي والدولي بما ساعد علي التنمية الإقتصادية للمجتمع.
- ٤) تعزيز وتطوير الخدمات المجتمعية.
- ٥) تعزيز وتطوير القدرات الإدارية والأكاديمية .
- ٦) تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم العملية التعليمية والبحثية والبنية التحتية والتكنولوجية.

وضع الكلية الإستراتيجي

- توجد كلية العلوم جامعة المنصورة منفردة بمحافظة الدقهلية حيث الكثافة السكانية العالية والتنوع الزراعي والصناعي .
- يحيط بالكلية العديد من الشركات والمصانع التابعة للقطاع الخاص و قطاع الأعمال وشركات البترول مما يتيح فرص للتدريب للطلاب والتعيين للخريجين وإستشارات علمية ومشاريع بحثية.

- تمتلك الكلية بنية أساسية وتقنيات تدريسية متقدمة تؤدي إلى جودة تعليمية عالية بتكلفة منخفضة .
- تتميز الكلية بتكامل تخصصات العلوم الأساسية بها .
- يوجد بالكلية مدارس بحثية متميزة تحظى بمعدل نشر علمي عالي وإدارة متميزة قادرة على تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية عالية المستوى.
- يوجد مصادر تمويل ذاتي متعددة لتحسين وتطوير العملية التعليمية والبحثية .
- تحظى الكلية بوجود بنية تحتية إلكترونية وعناصر بشرية تسمح بالإستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتسارعة.

أسماء السادة رؤساء الأقسام العلمية

١	أ.د/حنان السيد عوض درويش	رئيس قسم الرياضيات
٢	أ.د/ عادل محمد صادق عجور	رئيس قسم الفيزياء
٣	أ.د/ محمد السيد السعيد عبد ربه	رئيس قسم علم الحيوان
٤	أ.د/ هدى محمد سليمان شكرى	رئيس قسم النبات
٥	أ.د/ عادل كامل محمد السيد الإمام	رئيس قسم الجيولوجيا
٦	أ.د/ سحر ابراهيم حامد مصطفى	رئيس قسم الكيمياء

أسماء السادة مديري البرامج النوعية بالكلية

٧	أ.د/غادة عبد الله الشربيني	مدير برنامج التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها
٨	أ.د/ أمين مصطفى مصطفى غيث	مدير برنامج جيولوجيا البترول والتعدين
٩	د/ أميرة لبيب شفيق علي الدسوقي	مدير برنامج البتروكيمياويات وتطبيقاتها

أسماء السادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية

مدير عام الكلية	مجدي محمد الـدندف	١
رئيس شئون العاملين	محمد عبد العزيز عبد الغفار على	٢
مدير عام ورئيس قسم شئون الطلاب	إيمان محمد أحمد الربيعي	٣
مدير عام ورئيس قسم رعاية الشباب	أحمد ناصف إسماعيل شادي	٤
رئيس قسم الاستحقاقات العام	نفيين سمير عبد الجود	٥
قائم بعمل رئيس قسم شئون الدراسات العليا	إيمان الطحاوي تقي الدين	٦
رئيس قسم العلاقات الثقافية والبحوث	فاتن عوض غانم زهران	٧
قائم بعمل رئيس المكتبة	احمد السيد عبد المطلب الزقرد	٨
رئيس قسم الموازنة والحسابات	على أحمد على على	٩
رئيس شئون المقر	محمد الشربيني عبد العظيم عبد العاطي	١٠
رئيس قسم المعاشات	أحمد محمود عبد الحليم خضر	١١
قائم بعمل رئيس المخازن	السيد جاب الله السيد حموده	١٢
رئيس قسم المراجعة	سامي جودة محمد حسانيين	١٣
رئيس شئون أعضاء هيئة التدريس	احمد عبد العظيم الطوخي	١٤
قائم بعمل رئيس قسم الخريجين	مصطفى عطية محمد عطية	١٥

مدير مكتب أ.د/ عميد الكلية	١٦ حامد البيبي إبراهيم
مدير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	١٧ أميرة عبد المنعم حافظ
مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب	١٨ خيرية عوض شوكة
مدير مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	١٩ ياسمين صالح محمود عبده حسن
رئيس وحدة الأمن	٢٠ رامى الحسانين عبد العزيز غازى
رئيس وحدة الخدمات الإلكترونية	٢١ محمود عبد الحميد عبد الحميد عرفات
رئيس قسم الشئون الهندسية	٢٢ عماد أنطون جورج عاقورى
رئيس القيد والحفظ	٢٣ ثريما منصور الباز
قائم بعمل رئيس الاستحقاقات/ خاص	٢٤ أحمد محمد يسن الخولى
قائم بعمل رئيس الخزينة	٢٥ الشيماء محمود وحيد

السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز

جائزة الدولة التشجيعية

- ١ أ.د/ سمير حموده عطوه صقر ٢٠١٤/٢٠١٣
- ٢ أ.د/ محمد منير محمد إبراهيم ٢٠١٨/٢٠١٧

جائزة الجامعة التقديرية

- ١ أ.د/ احمد حامد على فضة ٢٠١٤/٢٠١٣
- ٢ أ.د/ محسن محمود مصطفى ٢٠١٦/٢٠١٥
- ٣ أ.د/ حشمت سليمان الدسوقي ٢٠١٨/٢٠١٧
- ٤ أ.د/ محمد كمال عوف ٢٠١٨/٢٠١٧
- ٥ أ.د/ محمد عمرو المسيرى ٢٠١٩/٢٠١٨

جائزة الجامعة التشجيعية

- ١ أ.د/ محمد السعيد عبد ربه ٢٠١٥/٢٠١٤
- ٢ د/ علا أحمد الجمال ٢٠١٥/٢٠١٤
- ٣ د/ هيثم سيد أحمد مصطفى ٢٠١٩/٢٠١٨
- ٤ د/ أحمد المكباتى محمد قـدادة ٢٠٢٠/٢٠١٩
- ٥ د/ منعم رضا عبد المنعم إسماعيل ٢٠٢٠/٢٠١٩
- ٦ د/ عمرو عوض إبراهيم أحمد ٢٠٢٢/٢٠٢١
- ٧ د/ ياسمين جابر محمد أبو الريش ٢٠٢٢/٢٠٢١

جائزة الجامعة للتفوق علمي

- ١ أ.د/ أموره محمد ابو النجا ٢٠١٤/٢٠١٣
- ٢ أ.د/ جابر محمد إبراهيم ابو الريش ٢٠١٥/٢٠١٤
- ٣ أ.د/ جمال محمود عبد الفتاح ٢٠١٥/٢٠١٤
- ٤ أ.د/ حشمت سليمان الدسوقي ٢٠١٦/٢٠١٥
- ٥ أ.د/ وفاء سلامة حمامة ٢٠١٨/٢٠١٧
- ٦ أ.د/ ماجدة على عبد العزيز عقل ٢٠١٨/٢٠١٧
- ٧ أ.د/ ممدوح عبد المجيب محمد ٢٠١٩/٢٠١٨
- ٨ أ.د/ محمد عبد الكريم البقري ٢٠١٩/٢٠١٨
- ٩ أ.د/ سمير حمودة عطوة صقر ٢٠٢٠/٢٠١٩
- ١٠ أ.د/ محمد أحمد إسماعيل أبو العينين ٢٠٢٠/٢٠١٩
- ١١ أ.د/ عيد العزيز السيد فودة ٢٠٢٢ /٢٠٢١

جائزة الجامعة للإبداع العلمي

- ١ أ.د/ محمد إسماعيل أبو العينين ٢٠١٨/٢٠١٧
- ٢ أ.د/ أحمد على حامد فضة ٢٠٢٠/٢٠١٩

جائزة الجامعة لأحسن رسالة ماجستير

١	شعبان محمد شعبان محمد	٢٠١٤/٢٠١٣
٢	محمد أنور المرشدي	٢٠١٥/٢٠١٤
٣	عطية إبراهيم قاسم	٢٠١٧/٢٠١٦
٤	إسلام عبد الغفار إسلام	٢٠١٨/٢٠١٧
٥	آية حسن طلبية	٢٠١٩/٢٠١٨
٦	أيمن مجدي محمد أبو الفتوح	٢٠١٩/٢٠١٨
٧	أحمد مجدي عبد الحميد إبراهيم بشر	٢٠٢٢/٢٠٢١

جائزة الجامعة لأحسن رسالة دكتوراة

١	د/ الكنانى بـرنس الكنانى	٢٠١٥/٢٠١٤
٢	د/ياسمين السعيد موسى	٢٠١٧/٢٠١٦
٣	د/ إبراهيم أحمد عبد الله	٢٠١٧/٢٠١٦
٤	د/ محمد عبد العظيم محمد صالح	٢٠١٨/٢٠١٧
٥	د/ دعاء عبد السلام نعمان جلييلة	٢٠١٩/٢٠١٨
٦	د/ فاطمة السيد الدسوقي	٢٠١٩/٢٠١٨
٧	د/ الإمام زكريا الإمام محمد	٢٠٢٠/٢٠١٩
٨	د/ أشرف محمد توفيق عطية	٢٠٢٠/٢٠١٩
٩	د/ أحمد بهجت خليل عبد العزيز	٢٠٢٢/٢٠٢١
١٠	د/ دعاء أحمد محمد علي	٢٠٢٢/٢٠٢١

جوائز أخرى

- ١ أ.د/عوض إبراهيم أحمد محمد
براءة إختراع من أكاديمية البحث العلمى
والتكنولوجيا
- ٢ د/ محمد إبراهيم عبد المنعم الحناوى
جائزة أحسن بحث لشباب الباحثين تحت سن
الأربعين للعام ٢٠١٨/٢٠١٩
- ٣ د/ رضوى حسن أبو صالح
جائزة نشر علمى بمجلة Nature العالمية
- ٤ د/ وليد الدياسطى
جائزة أفضل بحث تطبيقى بكلية العلوم
لعام ٢٠٢٠
- ٥ د/ مجدى عبد العال
جائزة أفضل بحث تطبيقى بكلية العلوم
لعام ٢٠٢٠
- ٦ أ.د/ سمير حمودة عطوة صقر
جائزة الملك خليفة للبحث العلمى على
مستوى الوطن العربى



الباب الأول
نظام الدراسة

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس
كلية العلوم جامعة المنصورة
(نظام الساعات المعتمدة)

مادة (١) تعمل الكلية على تحقيق الأهداف الآتية :

١. إعداد الخريجين المتخصصين في دراسات العلوم الأساسية بتخصصاتها المختلفة بما يتناسب مع إحتياجات جمهورية مصر العربية والمنطقة العربية والأفريقية .
٢. إنشاء تخصصات جديدة تلبية لإحتياجات تنمية المجتمع.
٣. تأهيل الطلاب علميا وعمليا لزيادة فرص عملهم في المصانع والشركات والهيئات والمؤسسات المختلفة.
٤. القيام بالبحوث الأكاديمية والندوات وورش العمل في مجالات العلوم الأساسية وتطبيقاتها .
٥. القيام بالدراسات والأنشطة المختلفة وإقتراح حلول للمشاكل المتعلقة بتنمية البيئة والمجتمع .

مادة (٢) الأقسام العلمية والشعب الدراسية:

تضم الكلية ٦ أقسام علمية و تمنح الكلية درجة البكالوريوس في العلوم في ٢٥ برنامجاً علمياً دراسياً موزعة على النحو التالي وموضحة كما في مسارات التخصص التالية :-

١- قسم الرياضيات

- الرياضيات.
- الرياضيات وعلوم الحاسب.

• الإحصاء وعلوم الحاسب.

٢- قسم الفيزياء

• الفيزياء.

• الفيزياء وعلوم الحاسب.

• الكيمياء والفيزياء.

• الفيزياء الحيوية.

• الفيزياء الطبية.

٣- قسم الجيولوجيا

• الجيوفيزياء.

• الجيولوجيا.

• الكيمياء والجيولوجيا.

• جيولوجيا البترول والمياه.

• جيولوجيا البترول والتعدين (برنامج نوعي).

٤- قسم الكيمياء

• الكيمياء.

• الكيمياء والكيمياء التطبيقية.

• الكيمياء والكيمياء البيئية.

• الكيمياء الحيوية.

• الكيمياء الشرعية.

- البتروكيماويات وتطبيقاتها (برنامج نوعي).
- الكيمياء والأدلة الجنائية (برنامج نوعي).
- الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية (برنامج نوعي).

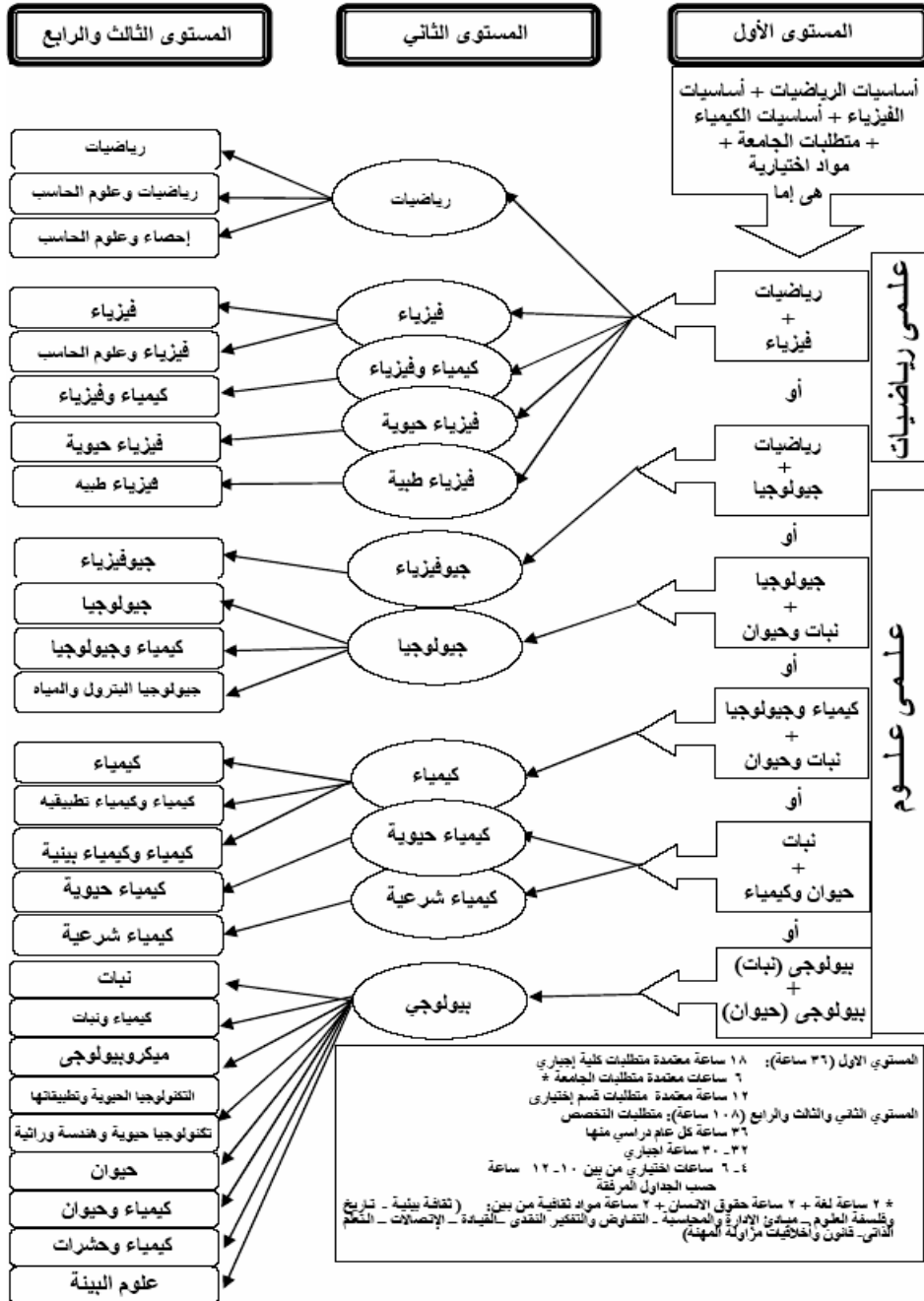
٥- قسم النبات


- النبات.
- الكيمياء والنبات.
- الميكروبيولوجي.
- التكنولوجيا الحيوية والهندسة الوراثية.
- التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها (برنامج نوعي).

٦- قسم علم الحيوان

- الحيوان.
- الكيمياء والحيوان.
- الكيمياء والحشرات.
- العلوم البيئية.

مسارات التخصص بكلية العلوم بالمنصورة - جامعة المنصورة





شئون الطلاب

علمى رياضيات

استمارة رغبات

مسارات التخصص بكلية العلوم بالمنصورة - جامعة المنصورة

للانحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

(للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦)

المستوى الثالث والرابع

المستوى الثاني

المستوى الأول

رياضيات

إحصاء وعلوم الحاسب

فيزياء

كيمياء وفيزياء

جيوهيزياء

رياضيات

فيزياء

كيمياء وفيزياء

جيوهيزياء

أنسبات الرياضيات + أنسبات الفيزياء +
 أنسبات الكيمياء + متطلبات الجامعة +
 مواد اختيارية
 هي إما

رياضيات
 +
 فيزياء
 أو
 رياضيات
 +
 جيولوجيا

علمى رياضيات

المستوى الأول (٣٠-٣٣ ساعة): ١٨ ساعة معتمدة متطلبات كلية إجباري
 ٤ ساعات معتمدة متطلبات الجامعة *
 ١٣-١١ ساعة معتمدة متطلبات قسم إختياري

المستوى الثاني والثالث والرابع (١٠٢ ساعة) : متطلبات التخصص
 ٩٨ ساعة كل عام دراسي منها
 ٢٨-٣٠ ساعة إجباري
 ٤-٦ ساعات إختياري من بين ١٢-٨ ساعة

* ٢ ساعة لغة + ٢ ساعة حقوق الانسان + ٢ ساعة مواد ثقافية من بين: (تاريخ وفسفة العلوم - مبادئ المحاسبة لدعم الإدارة)

اسم الطالب :

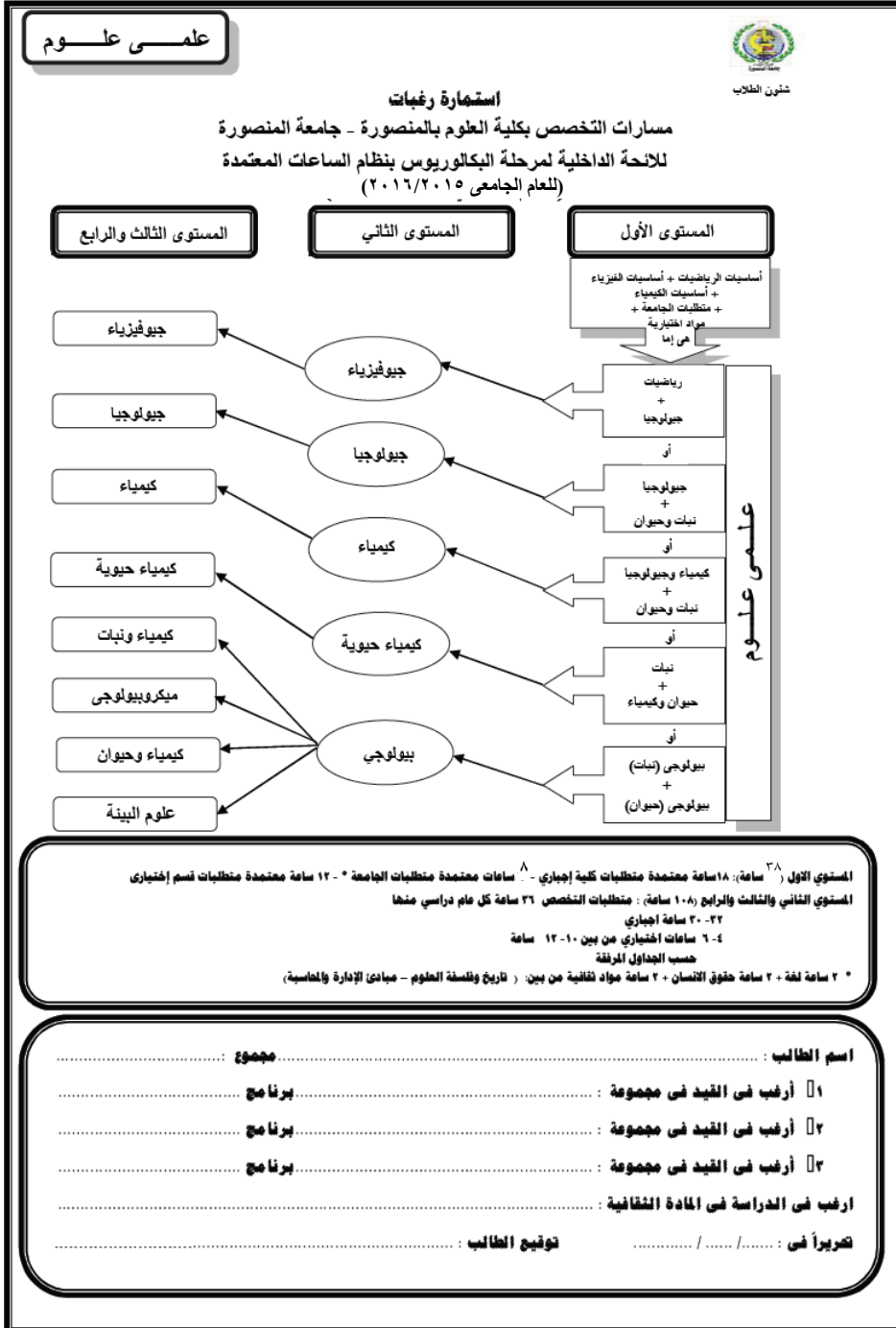
١ أرفب فى القيد فى مجموعة : برنامج

٢ أرفب فى القيد فى مجموعة : برنامج

٣ أرفب فى القيد فى مجموعة : برنامج

ارغب فى الدراسة فى المادة الثقافية :

تصديق الطالب : / /



مادة (٣) يجوز أن تنشأ بالكلية تخصصات منفردة ومزدوجة أخرى بناءً على إقتراح مجلس الكلية ووفقاً لقانون تنظيم الجامعات.

مادة (٤) تمنح جامعة المنصورة بناءً على طلب مجلس كلية العلوم درجة البكالوريوس في العلوم B.Sc. في أحد التخصصات المبينة في المادة (٢) من هذه اللائحة والشكل المرفق (صفحة) يوضح مسارات التخصصات بالكلية.

مادة (٥) نظام الدراسة المتبع في الكلية هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد.

مادة (٦) مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في العلوم أربع سنوات جامعية وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام ولايسمح للطالب الذي تمتد فترة دراسته أكثر من أربع سنوات أن يتخرج إلا إذا حقق متطلبات التخرج.

مادة (٧) يتكون الفصل الدراسي المعتاد من سبعة عشر أسبوعاً موزعة على النحو التالي:

(أ) فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد.

(ب) فترة الدراسة مدتها أربعة عشر أسبوعاً.

(ج) فترة الإمتحانات في نهاية الفصل الدراسي مدتها أسبوعان.

مادة (٨) يجوز لمجلس الكلية أن يوافق على فتح فصل دراسي صيفي مكثف مدته ٦ أسابيع (لائحة ٢٠٠٨) ٨ أسابيع (لائحة ٢٠١٩) يسجل فيه الطلاب الراغبون في (مواد الرسوب - الغياب - الغياب بعذر) فقط بحد أقصى (٩) تسع ساعات معتمدة، طبقاً لضوابط يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

مادة (٩) معيار الساعة المعتمدة:

(أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية:

تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.

(ب) بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية:

تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها من ٢-٣ ساعات أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.

مادة (١٠) متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في العلوم (١٣٦ ساعة معتمدة) (لائحة ٢٠١٩)، توزع وفقاً لما يلي:

(١) متطلبات الجامعة: ٨ ساعات معتمدة توزع على النحو التالي:

٢ ساعة معتمدة في دراسة الحاسب الآلي.

٢ ساعة معتمدة في دراسة اللغة الانجليزية.

٢ ساعة معتمدة في دراسة القضايا المجتمعية المعاصرة .

٢ ساعة معتمدة في دراسة المواد الثقافية في أحد المقررات الآتية:

• (ثقافة بينية – تاريخ وفلسفة العلوم – المحاسبة لدعم الإدارة – التفاوض والتفكير النقدي – القيادة – الإتصالات – التعلم الذاتي – قانون وأخلاقيات مزاولة المهنة) على أن يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي بعض مقررات المواد الثقافية التي يختار الطالب من بينها.

• يدرس طلاب المستوى الأول القضايا المجتمعية المعاصرة وأحد مقررات المواد الثقافية وتعتبر مواد نجاح ورسوب ولا تدخل ضمن المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطلاب ولا تحتسب ضمن الحد الأقصى لساعات التسجيل بينما، يدخل كل من مقرر الحاسب الآلي ومقرر اللغة الانجليزية ضمن المعدل الفصلي وكذلك المعدل التراكمي العام للطلاب .

(٢) متطلبات الكلية: ٣٠ ساعة معتمدة تقع جميعها في المستوى الأول وتشمل:

١٨ ساعة معتمدة موزعة بالتساوي على كل من مقررات الكيمياء والفيزياء والرياضيات.

١٢ ساعة معتمدة موزعة على إثنين أو أكثر من المقررات التالية: الرياضيات - الفيزياء - الكيمياء - الجيولوجيا - النبات - علم الحيوان كما هو مبين بالشكل الموضح لمسارات التخصص في مادة (٤).

(٣) متطلبات التخصص:

(١) متطلبات التخصص طبقاً (للائحة ٢٠١٩) ٩٨ ساعة معتمدة يحددها القسم أو الأقسام المعنية بالتخصص كما هو مبين بالجداول المرفقة

(ب) يؤدي كافة طلاب الكلية بعد اجتيازهم بنجاح ٧٢ ساعة معتمدة تدريبات تطبيقية لمدة ٦ أسابيع في شركات أو مصانع أو هيئات ذات صلة بالتخصص أو أحد المراكز أو الأقسام العلمية بالجامعة، وذلك بدون احتساب ساعات معتمدة، ويختار المرشد الأكاديمي الوقت المناسب للتدريب خلال الأجازات الصيفية بما يتفق مع القواعد العامة للتدريب الصيفي بالجامعة.

(ج) يقوم الطلاب برحلات علمية إلى الأماكن وثيقة الصلة بالدراسة وذلك للربط العلمي بين الدراسة والتطبيق تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقاً لما هو وارد بجداول البرامج الدراسية الملحقة بهذه اللائحة ويعتبر قيام الطلاب بالرحلات العلمية جزءاً لا ينفصل عن المقررات ويجوز أن تحسب درجة الرحلة العلمية ضمن درجات الإختبارات العملية أو التطبيقية حسب ما يقرره مجلس القسم ومجلس الكلية.

مادة (١١) التسجيل الأكاديمي والعبء الدراسي :

أولاً: القبول:

(أ) تقبل كلية العلوم الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة القسم العلمي (علوم ورياضيات) أو مايعادلها وفقاً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

(ب) يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب من الحاصلين على درجة البكالوريوس في العلوم ويرغبون في الحصول على درجة بكالوريوس في العلوم في تخصص آخر وبشرط ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن عامين دراسيين على أن يتم ذلك بشروط قبول يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

(ج) يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب من الحاصلين على درجة البكالوريوس من الكليات العملية الأخرى للدراسة بالكلية وذلك بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة وبشرط ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن عامين دراسيين بما يحقق مستويين دراسيين وبشروط قبول يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

(د) يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب (من الحاصلين على درجة البكالوريوس أو الليسانس من الحاصلين على الثانوية العامة علمي) من الكليات الأخرى للدراسة بالكلية وذلك بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة وبشرط ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن أربعة أعوام دراسية وبشروط قبول يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

ثانياً: التسجيل الأكاديمي:

(أ) يشرف أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على تنفيذ قواعد التسجيل وإجراءاته وإعداد قوائم الطلاب للمجموعات الدراسية، إعداد الجداول الدراسية، توزيع الطلاب على السادة المرشدين الأكاديميين، تجهيز بطاقات المقررات للطلاب والسجل الأكاديمي لكل طالب وتسجيل البيانات الأكاديمية في سجلات خاصة معتمدة، ويتم الإنتهاء من تسجيل الطلاب في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.

(ب) يجوز في حالة وجود أعذار قهرية أن يتم التسجيل في الأسبوع الثاني.

ثالثاً: الإرشاد الأكاديمي:

يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي، لتوجيه الطالب دراسياً ومساعدته على إختيار المواد مع تحديد عدد الساعات التي يسجل فيها وفقاً لظروفه وقدرته وإستعداده، ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة، وتخصص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات

اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها، كما يقوم بمراجعة المواد التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.

رابعاً: العبء الدراسي:

(١) يسمح لكل طالب بالتسجيل في ٣٢ - ٣٦ ساعة معتمدة لكل مستوى موزعة على الفصلين الدراسيين ويستثنى من ذلك الحالات الآتية:

(أ) المستوى الأول: يسمح لكل طالب بالتسجيل من ٢٨ - ٣٤ ساعة معتمدة موزعة على الفصلين الدراسيين (طبقاً لجداول البرامج الدراسية المرفقة).

(ب) يمكن للطالب المتفوق (الذي له معدل تراكمي ٢,٥ فأكثر) أن يضيف إلى ذلك ٢-٣ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى ٨ ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة في مقررات إضافية إختيارية من متطلبات التخصص بأقسام الكلية المختلفة، على أن يضاف معدله فيها إلى معدله التراكمي.

(ج) يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي في المستوى الرابع إلى ٨ ساعات معتمدة للطالب بحد أقصى ٦ ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له.

(د) لا يسمح للطالب الذي له معدل تراكمي أقل من ١,٠ بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي.

(هـ) يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة يتم التدريس فيها بنظام الساعات المعتمدة من بعض مقررات المستويين الأول والثاني إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها ولايجوز إعفاء الطالب من أي مقرر من مقررات المستوى الرابع.

مادة (١٢) الإضافة والحذف والإسحاب وتعديل المسار:

(أ) يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (١٠).

(ب) يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أي مقرر حتى نهاية الأسبوع السادس من بدء التسجيل للفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي. ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير " منسحب " بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب. وتعرض حالات الإنسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية. على ألا يخل الإنسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقاً للمادة (١٠).

(ج) يجوز للطالب تعديل مسار تخصصه بعد المستوي الأول بشرط إستكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه، وعدم احتساب الساعات المعتمدة التي إجتازها الطالب من قبل ولا تقع في مجال متطلبات التخصص الجديد. وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ولجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية .

مادة (١٣) المواظبة:

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معد لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلي:

(أ) الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥% من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإنذار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لإتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المقرر.

(ب) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية، يسجل للطالب تقدير " محروم" في المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطالب.

(ج) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير "غائب" ولا تدخل نتيجة التقدير "غائب" في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطالب.

مادة (١٤): التقييم:

أولاً: يتم تقييم إمتحان كل مقرر من ١٠٠ (مائة) درجة.

ثانياً: يتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر التالية:

(أ) في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية فقط يخصص (١٠%) للإمتحانات الشفوية، (١٠%) للإمتحانات التطبيقية، وإمتحان تحريري درجته (٨٠%) من الدرجة الكلية للمقرر.

(ب) في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة عملية فقط يخصص (٤٠%) من درجة المقرر للتقويم التطبيقي المستمر خلال الدروس العملية أثناء الفصل الدراسي، (٦٠%) من درجة المقرر للاختبار العملي النهائي.

(ج) في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة نظرية ودراسة عملية تطبيقية يخصص نسبة (١٠%) من درجة المقرر للإمتحانات الفصلية التطبيقية، (٢٠%) للإختبارات العملية، (١٠%) للإمتحانات الشفوية و(٦٠%) للإمتحان التحريري النهائي.

(د) وبالنسبة لمقرر المقال والبحث بالمستوى الرابع يخصص له ساعة معتمدة واحدة على مدار الفصلين للبرامج الخاصة وساعة معتمدة واحدة لكل تخصص لمدة فصل دراسي واحد في البرامج المزدوجة ويخصص (٦٠%) من الدرجة للمتن، (٢٠%) للمناقشة الشفوية، (٢٠%) للإمتحانات التطبيقية.

(هـ) تكون الإختبارات العملية التطبيقية والإمتحانات التحريرية النهائية للمقرر من لجنة مشكلة من أربعة على الأقل من أعضاء هيئة التدريس من بينهم القائمين على تدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الإمتحانات النهائية،

ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان العملى النهائى أو الإمتحان التحريرى النهائى غائباً فى المقرر.

(و) تمنح مرتبة الشرف للطالب الذى يحصل على معدل تراكمى ٢,٥ أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يقل معدله فى أى مستوى عن ٢,٥ وألا يكون قد رسب فى أى مقرر دراسى خلال تسجيله فى الكلية (أو فى الكلية المحول منها).

(ز) يجوز أن تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهريّة (عدم دخول الطالب الإمتحان النهائى لمقرر لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسى واحد، ويعطى الطالب فى هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م). وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر فى الفترة التى يعقد بها الإمتحان النهائى للمقررات غير المكتملة، وهى الأسبوع الأول من الفصل الدراسى التالى مباشرة، يعتبر الطالب راسباً ويرصد له التقدير (راسب).

مادة (١٥) الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات:

(١) تقدر الدرجات التى يحصل عليها الطالب فى كل مقرر دراسى على النحو التالى:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٣,٥ إلى ٥,٠	٨٥% إلى ١٠٠%
جيد جداً	ب	٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	٧٥% إلى أقل من ٨٥%
جيد	ج	١,٥ إلى أقل من ٢,٥	٦٥% إلى أقل من ٧٥%
مقبول	د	١,٠ إلى أقل من ١,٥	٦٠% إلى أقل من ٦٥%
راسب	ر	صفر	صفر% إلى أقل من ٦٠%
غائب	غ	صفر	-
غير مكتمل	غ م	صفر	-
منسحب	من	صفر	-
محروم	مح	صفر	-

(٢) إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدى فيها هذا المقرر في سجله الأكاديمي، وتحسب درجة النجاح التي حصل عليها عند اجتياز الإمتحان.

(٣) المعدل الفصلي: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر فصلي} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

(٤) المعدل التراكمي العام: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

(٥) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو ١,٠

(٦) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كما يلي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	٣,٥ إلى ٥,٠	٨٥% إلى ١٠٠%
جيد جدا	ب	٢,٥ إلى أقل من ٣,٥	٧٥% إلى أقل من ٨٥%
جيد	ج	١,٥ إلى أقل من ٢,٥	٦٥% إلى أقل من ٧٥%
مقبول	د	١,٠ إلى أقل من ١,٥	٦٠% إلى أقل من ٦٥%

ويبين في شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية مقربة إلى رقمين عشريين إلى جانب التقدير العام للتخرج.

(٧) الطالب الذى لم يحقق معدلاً تراكمياً (١,٠) عند إتمامه متطلبات التخرج يجب عليه أن يعيد دراسة عدد من المقررات الدراسية بحد أقصى ١٢ ساعة معتمدة والتي سبق أن حصل فيها على تقدير مقبول (د) ويحصل على التقدير كامل فى هذه المقررات ، وعند حساب المعدل التراكمى يحسب له التقدير الأخير فقط فى المقررات التى نجح فيها على أن يذكر كلا التقديرين فى سجل الطالب الأكاديمى . وفى هذه الحالة إذا حصل الطالب على معدل تراكمى أعلى من (١,٠) يخفض المعدل إلى (١,٠) فقط .

مادة (١٦) الإنذار الأكاديمى والنقل وإيقاف وإلغاء القيد:

- (١) إذا حصل الطالب على تقدير تراكمى أقل من (١,٠) واحد، ينذر الإنذار الأول.
- (٢) إذا تكرر المعدل المتدنى للطالب لنفس الفصل الدراسى، ينذر الإنذار الثانى ويعتبر الطالب مراقباً أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا فى حدود الحد الأدنى وهو ١٢ ساعة معتمدة.
- (٣) ينقل الطالب إلى المستوى الثانى إذا اجتاز ما لا يقل عن ٢٤ ساعة معتمدة ويسجل فى المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ٥٦ ساعة معتمدة ويسجل فى المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٨٨ ساعة معتمدة، ولا تحسب متطلبات الجامعة ضمن هذه الساعات.
- (٤) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها فى قانون تنظيم الجامعات.

مادة (١٧) بالنسبة للبرامج التالية:

"الرياضيات وعلوم الحاسب - الفيزياء الطبية - جيولوجيا البترول والمياه - الكيمياء الشرعية - تكنولوجيا حيوية وهندسة وراثية" تسرى عليها أحكام هذه اللائحة ويكون إلتحاق الطلاب بها حسب الضوابط التى يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

مادة (١٨) نظام الإستماع:

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يقبل طلاب من كليات الجامعة أو الجامعات الأخرى كمستمعين لبعض المقررات بالكلية وفقاً لقواعد يحددها

مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة، وتمنح الكلية شهادة اجتياز هذه المقررات ولا يتبع ذلك منح أى درجة جامعية.

مادة (١٩) تطبق أحكام هذه اللائحة إعتباراً من العام الجامعى التالى لتاريخ صدورها على الطلاب المستجدين بالمستوى الأول بالكلية. أما الطلاب الباقون لإعادة بالفرقة الأولى والطلاب المنقولون للفرق الأعلى فتتطبق عليهم أحكام اللائحة الداخلية التى إتحقوا فى ظلها وذلك حتى تخرجهم.

مادة (٢٠) تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص فى هذه اللائحة.

معلومات إسترشادية للطلاب

أولاً: التحويل ونقل القيد بين الكليات:

يتم تحويل ونقل قيد الطلاب فيما بين الكليات التابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات وفق الأحكام الآتية:

(١) بالنسبة لقواعد تحويل الطلاب المستجدين من المستوى الأول يشترط حصول الطالب علي الحد الأدنى لمجموع الدرجات التي قبلته الكلية المراد التحويل إليها وأن يكون الطالب مستوفياً لشروط التوزيع الجغرافي المقرر في هذا الشأن.

(٢) بالنسبة لطلاب المستويات الثانية والثالثة فيجوز تحويل الطالب من كلية إلي نظيرتها في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بموافقة مجلس الكلية علي أن يكون الطالب ناجحاً وحاصل على تقدير مقبول على الأقل ومنقولاً إلي مستوى أعلى في الكلية المحول منها بعد معادلة المقررات الدراسية بمعرفة الأقسام العلمية بالكلية .

(٣) يجوز نقل قيد الطالب من كلية إلي أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بقرار من مجلسي الكليتين، وذلك بشرط أن يكون سنة حصوله علي الثانوية العامة مستوفياً الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلاً علي المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة.

وعلي الطالب الذي يرغب في النقل تقديم طلبه قبل إفتتاح الدراسة في الكلية التي يرغب في التحويل إليها ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة القصوى التحويل بعد هذا التاريخ.

(٤) يحتفظ الطالب بالمزايا التي تخوله إيها الكلية المحول منها (الرسوم الجامعية التي دفعها وأعمال السنة التي تابعها والإمتحانات التي أداها)، وذلك فيما لا يتعارض مع أحكام اللائحة الداخلية للكلية المحول إليها.

يضع مجلس الكلية المختصة القواعد المنظمة لتحويل الطلاب ونقل قيدهم كما يضع المجلس الأعلى للجامعات القواعد المنظمة لقبول تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات.

لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد مضي شهر من بدء الدراسة.

يحق للطالب إستخراج بيان حالة من الكلية المقيد بها لتقديمه إلى الجامعة أو المعهد المحول إليه.

تعتبر القواعد التي يقرها مجلس الكلية كشرط إضافية لتنظيم عملية التحويل شروط ملزمة عند فحص طلبات التحويل.

(٥) النطاق الجغرافي لجامعة المنصورة:

الحاصلين علي الثانوية العامة من محافظتي الدقهلية ودمياط ومراكز سمهود والمحلة الكبرى بمحافظة الغربية ومركز بيلا بمحافظة كفر الشيخ لقربها من محافظة الدقهلية.

(٦) الطلاب الحاصلين علي الشهادات المعادلة:

يجوز قبول تحويل الطلاب الحاصلين علي الشهادة المعادلة بنفس شروط الطالب الحاصل علي الثانوية العامة المصرية في حدود القواعد المنظمة لذلك والصادرة من المجلس الأعلى للجامعات.

يجوز نقل قيد الطالب الحاصل علي الشهادة المعادلة بشرط:

(أ) موافقة مكتب التنسيق الرئيسي للجامعات والمعاهد العليا.

(ب) أن يقدم الطالب ما يثبت إقامته بالنطاق الجغرافي لجامعة المنصورة.

(٧) قبول الطلاب الحاصلين علي مؤهلات عليا:

يجوز قبول الطلاب الحاصلين علي مؤهلات عليا (بكالوريوس في العلوم أو التربية) أو كليات أخرى من أعوام سابقة شريطة حصولهم على الثانوية العامة علمي علوم او رياضيات ويرغبون الالتحاق بالكلية للحصول علي بكالوريوس آخر في شعب مختلفة بالشروط الآتية:

(أ) موافقة مجلس الكلية المراد القبول بها.

(ب) الإقامة بمحافظة الدقهلية أو دمياط أو داخل النطاق الجغرافي لجامعة المنصورة.

ثانياً : ضوابط وقف القيد:

(١) الطلاب المتحفظ عليهم سياسياً:

يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المتحفظ عليهم سياسياً حتي يتم الإفراج عنهم.

(٢) الطلاب المرضي بأمراض نفسية وعصبية مزمنة:

يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المرضي بأمراض نفسية وعصبية مزمنة حتي يتم شفانهم علي أن يقدموا طلب وقف القيد في الموعد المحدد أو المرض الطويل الذي يستلزم علاجاً لمدة عام دراسي أو أكثر.

(٣) التجنيد:

يجوز وقف القيد بالنسبة للمجندين حتي إنهاء مدة التجنيد علي أن يقدم طلب وقف القيد في موعد غايته ٣١ ديسمبر من كل عام مصحوباً بالمستندات (الإستدعاء للخدمة والإحتياطي للقوات المسلحة).

(٤) الحالات الأخرى من غير المحددين في البندين الأول والثاني:

* رعاية طفل : ثلاث مرات وقف قيد.

* رعاية الوالدين : ثلاث مرات وقف قيد.

يتعين تقديم طلب وقف القيد في بداية العام الدراسي وكحد أقصى ١٢/٣١ من كل عام وإلا رفض التقديم بعد الموعد المحدد من قبل مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة.

* تأخر قبول الطلاب بكليات الجامعة وتأخر وصول الطلاب الوافدين من بلادهم لأسباب قهرية.

* مرافقة الزوج الذي يعمل بالخارج.

ثالثاً: الإعتذار عن عدم دخول الإمتحان:

(أ) الأعذار المرضية:

١- يكون النظر في الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة، ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعي أو مستشفى الطلبة في الحالات التي تحتاج إلي استشارة.

بالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية علي لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارها عميد الكلية.

تعرض علي اللجنة الشهادات الطبية الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة، ويجب أن تحمل الشهادة إسم المستشفى أو يكون موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان إسمه وتخصصه.

تعرض علي اللجنة الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية وطبيبها إذا وجد.

لا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة.

٢- يقدم طلب الإعتذار عن عدم دخول الإمتحان قبل بدء الإمتحان أو أثناءه أو خلال يومين علي الأكثر من تاريخ انتهائه، ولا يلتفت إلي أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ. ويقدم الطلب بإسم عميد الكلية ويودع إما باليد بأرشفيف الكلية أو يرسل الى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول. ولا يلتفت إلي أي طلب بغير هاتين الطريقتين.

- ٣- تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم إلى الإدارة الطبية، كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك.
- ٤- يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها وإخطار شئون الطلاب ولجان النظام والمراقبة والإمتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الإمتحانات بوقت كاف.
- ٥- إذا كان المرض أثناء الإمتحان، يتم توقيع الكشف الطبي علي الطالب وكتابة التقرير الطبي فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الإمتحان علي أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية.
- ٦- إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلي الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلي أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه. وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلي اللجنة الطبية للنظر في الحالة المرضية.
- ٧- لا يجوز تشكيل لجان الإمتحان الخاصة بالمرضي إلا بعد موافقة أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- ٨- يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.
- ٩- يجوز قبول عدد من الأعذار المرضية عن عدم دخول الإمتحان خلال سنوات الدراسة، بأعذار مرضية مقبولة بناءً على قرار الإدارة الطبية بموافقة مجلس الكلية .
- ١٠- لايجوز أن يزيد عدد مرات إيقاف القيد عن عدم دخول الإمتحان عن مرتين بمعرفة الكلية بقرار مجلس كلية، يضاف إليه مرة ثالثة فأكثر بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة.

(ب) الأعذار الإجتماعية:

١- يجب علي الطالب أن يرفق بطلب الإذن بعدم دخول الإمتحان لعذر إجتماعي شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة علي حقيقة العذر المقدم منه، ولا يعتد في ذلك لأي أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية.

٢- تسري علي الأعذار الإجتماعية الأحكام الواردة في البنود ٢، ٤، ٧، ١٠ من البند السابق (أ) الخاص بالأعذار المرضية.

رابعاً: أحكام عامة:

يكون تقدير الأسباب التي تدعو إلي وقف القيد أو الإعذار عن عدم دخول الإمتحان لعذر إجتماعي من إختصاص مجلس الكلية أو مجلس شئون التعليم والطلاب كل في حدود إختصاصه، بعد دراسة الظروف والملابسات المحيطة بكل حالة علي حدة.

خامساً: قواعد فصل الطلاب:

١- يفصل طالب المستوى الأول :

إذا لم يجتاز ٢٤ ساعة معتمدة من المواد التي سجل فيها وأدى فيها الإمتحان وليس من بينهم مقررات متطلبات الجامعة خلال عامين دراسيين .

٢- يفصل طالب المستوى الثاني :

إذا لم يجتاز ٥٦ ساعة معتمدة من المواد التي سجل فيها وأدى فيها الإمتحان وليس من بينهم مقررات متطلبات الجامعة خلال ثلاثة أعوام دراسية .

٣- يفصل طالب المستوى الثالث :

إذا لم يجتاز ٨٨ ساعة معتمدة من المواد التي سجل فيها وأدى فيها الإمتحان وليس من بينهم مقررات متطلبات الجامعة خلال خمس أعوام دراسية .

٤- يفصل طالب المستوى الرابع :

إذا لم يجتاز ١١٩ ساعة معتمدة من المواد التي سجل فيها وأدى فيها الامتحان وليس من بينهم مقررات متطلبات الجامعة خلال خمس أعوام دراسية . وإذا اجتاز الطالب أكثر من ١١٩ ساعة معتمدة يكون للطالب حق الإستمرار فى الدراسة حتى التخرج .

سادساً: مراجعة رصد درجات الطلاب بعد إعلان النتائج:

١- يقوم الطالب بالتقدم لقسم شئون الطلاب بملء نموذج طلب مراجعة رصد الدرجات المعد من قبل إدارة الكلية لهذا الغرض بإسم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية .

٢- يتم عرض هذه الطلبات علي أ.د/ عميد الكلية لإتخاذ ما يلزم من إجراءات.

٣- يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية (رئيس عام الإمتحانات) أو من ينوب عنه (أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) بإحالة هذه الطلبات الي السادة رؤساء الكنترولات المختصة والمعنية.

٤- يقوم السادة رؤساء وأعضاء الكنترولات المختصة بالنظر في الطلبات المقدمة وفحص كراسات الإجابة والتأكد من صحة تصحيح جميع الأجزاء الواردة بها وصحة تجميع درجات الأجزاء الفرعية للإجابة علي السؤال والمجموع الكلي لإجابة الأسئلة بجزيئاتها ورصدها في المكان المختص للورقة (الغلاف) والتأكد من صحة توقيع السادة الأساتذة المصححين والتأكد من مطابقة وجمع درجات الشفوي والعملية.

٥- يقوم أ.د./رئيس الكنترول بملء طلبات مراجعة رصد الدرجات المقدمة إليه (بالجزء المخصص لنتيجة المراجعة) لبيان مطابقة النتيجة من عدمه ثم توقيع رئيس الكنترول علي هذا الطلب.

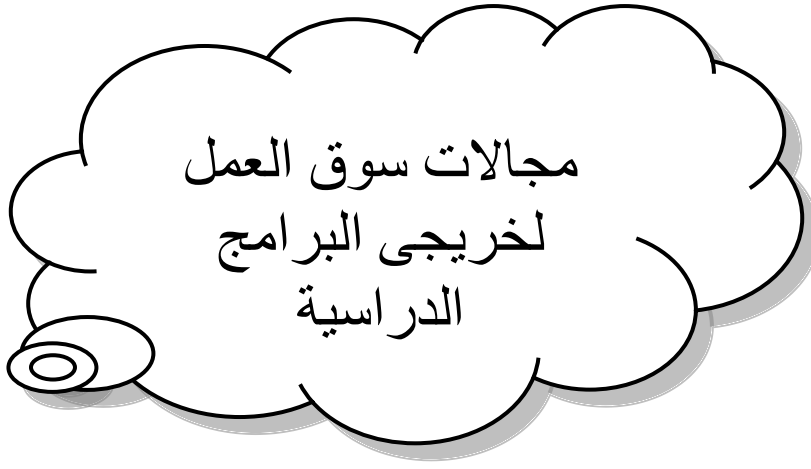
٦- يتم إفادة الطالب بنتيجة الإلتماس خلال أسبوعين من تقديم طلب الإلتماس.

٧- في حالة وجود حالات:

(أ) مطابقة: يوقع أ.د/ رئيس الكنترول المختص بصحة النتيجة المعلنة كما هي مدونة بالكشوف المختصة مع الكشوف المعلنة للطلاب بقسم شئون الطلاب.

دليل الطالب

(ب) غير مطابقة: يتم العرض علي أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم علي أ.د/ عميد الكلية وبعد الموافقة على التعديل بقرار مجلس الكلية يتم تصحيح النتيجة في الكشوف المعلنة وإخطار الطالب بنتيجة الإلتماس.



قسم الرياضيات

برنامج الرياضيات

- ١- العمل فى مراكز البحوث .
- ٢- التدريس فى المدارس الحكومية والخاصة.
- ٣- العمل فى برنامج الفضاء المصرى .
- ٤- العمل فى هيئة الأرصاد الجوية .

برنامج الإحصاء وعلوم الحاسب

- ١- العمل فى مراكز البحوث .
- ٢- العمل فى مراكز الإحصاء والتحليل .
- ٣- العمل فى هيئة الأرصاد الجوية .
- ٤- العمل فى الشركات والبنوك (محلل احصاء).
- ٥- العمل فى شركات البرمجة (مبرمج حاسب آلى).

قسم الفيزياء

برنامج الفيزياء

- ١- العمل فى مراكز البحوث .
- ٢- العمل فى هيئة الطاقة الذرية .
- ٣- العمل فى مصانع الزجاج .
- ٤- العمل فى محطات توليد الطاقة بأنواعها.
- ٥- التدريس.
- ٦- العمل فى محطات الأرصاد الجوية – جهاز شئون البيئة – المراصد الفلكية .

برنامج كيمياء وفيزياء

- ١- العمل فى التدريس.
- ٢- العمل فى مراكز البحوث .
- ٣- العمل فى هيئة الطاقة الذرية .

- ٤- العمل فى مركز القياس والمعيرة.
 - ٥- العمل فى شركات الأدوية والكيمائيات.
 - ٦- العمل فى محطات تحلية المياه .
 - ٧- العمل فى جهاز شئون البيئة – المرصد الفلكية .
- قسم الجيولوجيا

برنامج الجيوفيزياء

- ١- العمل فى مراكز البحوث .
- ٢- العمل فى المركز القومى للبحوث الفلكية والجيوفيزيائية.
- ٣- العمل فى هيئة المساحة الجيولوجية .
- ٤- العمل فى جهاز شئون البيئة .
- ٥- العمل فى شركات البترول الأجنبية والمصرية .
- ٦- العمل فى شركات التعدين المختلفة.

برنامج الجيولوجيا

- ١- العمل فى الإستشارات الجيولوجية الهندسية.
- ٢- العمل فى المراكز البحثية.
- ٣- العمل فى المحميات الجيولوجية الطبيعية.
- ٤- العمل فى هيئة المساحة الجيولوجية .
- ٥- العمل فى جهاز شئون البيئة .
- ٦- العمل فى شركات البترول .
- ٧- العمل فى شركات التعدين المختلفة .

قسم الكيمياء

برنامج الكيمياء

- ١- العمل فى مراكز البحوث .
- ٢- العمل فى مصانع الزيوت والصابون .

- ٣- العمل فى مصانع المطاط والبلاستيك .
- ٤- العمل فى شركات الصباغة .
- ٥- العمل فى شركات الأسمدة .
- ٦- العمل فى شركات الكيماويات والكيماويات الوسيطة.
- ٧- العمل فى شركات الأدوية.
- ٨- العمل فى شركات الدهانات والبويات .

برنامج الكيمياء الحيوية

- ١- العمل فى مراكز البحوث .
- ٢- العمل فى المستشفيات والمراكز الطبية .
- ٣- العمل فى شركات الادوية .
- ٤- العمل فى مجالات التحاليل الطبية والبيولوجية .

ق

سم النبات

برنامج كيمياء ونبات

- ٢- العمل فى مراكز البحوث .
- ٣- العمل فى مصانع الأسمدة .
- ٤- العمل فى مصانع الزيوت والصابون .
- ٥- العمل فى مصانع السكر .
- ٦- العمل فى مصانع الأدوية .
- ٧- العمل فى مصانع الغزل والنسيج .
- ٨- العمل فى مصانع لف وتدوير مخلفات قش الارز لإنتاج السماد العضوى .

برنامج الميكروبيولوجى

- ١- العمل فى مراكز البحوث .
- ٢- العمل فى معامل المصل واللقاح .

- ٣- العمل فى مصانع النشا والخميرة .
- ٤- العمل فى معامل التحاليل الطبية والكيميائية .
- ٥- العمل فى معامل إنتاج الحكوليات والمضادات الحيوية .

قسم علم الحيوان

برنامج كيمياء وحيوان

- ١- العمل فى مراكز البحوث .
- ٢- العمل فى معامل المصل واللقاح .
- ٣- العمل فى معامل التحاليل الطبية .
- ٤- العمل فى مراكز البحوث الزراعية .

برنامج علم حيوان

- ١- العمل فى مراكز البحوث .
- ٢- العمل فى معامل المصل واللقاح .
- ٣- العمل فى معامل وزارة الصحة والمستشفيات والمعامل الخاصة ومعامل إختبارات الأغذية والسموم .
- ٤- العمل فى شركات الأسمدة والكيماويات ومصانع المواد الغذائية والألبان .
- ٥- العمل فى مصانع الأدوية .
- ٦- العمل بالتدريس بالمدارس والجامعات .
- ٧- العمل فى مراكز بحوث علوم البحار والمصايد ومراكز بحوث الصحراء.

البرامج النوعية

برنامج التكنولوجيا الحيوية

- ١- العمل فى شركات تصنيع الأدوية.
- ٢- العمل فى الشركات الصناعية المنتجة للمواد الكيماوية والبروتينات والألياف .
- ٣- العمل فى المستشفيات (العيادات الوراثية – الصيدلة الإكلينيكية – المعامل الجنائية).

٤- العمل فى الشركات المسؤولة عن تطوير الزراعات وتحسين السلالات النباتية والحيوانية.

٥- العمل فى شركات تصنيع المحاصيل الزراعية والأعلاف .

٦- العمل فى شركات تصنيع الأسمدة الحيوية والوقود الحيوى.

٧- العمل فى مصانع الأغذية والمشروبات .

برنامج البتر وكيمياويات وتطبيقاتها

١. العمل فى شركات البتر وكيمياويات.

٢. العمل فى شركات إنتاج الطاقة.

٣. العمل فى مجال بحوث البترول ومشتقاته.

٤. العمل فى شركات الإستثمارات البترولية.

برنامج البترول والتعدين

١- العمل فى شركات البترول والغازات الطبيعية.

٢- العمل فى شركات الخدمات والإمدادات البترولية.

٣- العمل فى شركات توليد الطاقة .

٤- العمل فى شركات التعدين.

٥- العمل فى شركات البحث والتنقيب عن المعادن النفيسة.

٦- العمل فى شركات ومكاتب الإستشارات الجيولوجية.

٧- العمل فى شركات بناء ورصف الطرق وحفر الأنفاق.

برنامج الكيمياء والأدلة الجنائية

١- العمل فى معامل مصلحة الطب الشرعي التابعة لوزارة العدل.

٢- العمل فى إدارة الغذاء والدواء.

٣- العمل فى إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئية .

٤- العمل فى المصانع الخاصة فى معامل التحاليل البيئية.

٥- العمل فى المعامل الجنائية التابعة لوزارة الداخلية.

- ٦- العمل في مركز البحوث الإجتماعية والجنائية التابعة لوزارة التضامن الإجتماعي.
- ٧- العمل في معامل التحاليل التابعة للمستشفيات الخاصة .
برنامج الكيمياء الحيوية التطبيقية والبيولوجيا الجزيئية
- ١- العمل في مراكز البحوث العلمية.
- ٢- العمل في شركات الأدوية والمستحضرات الطبية .
- ٣- العمل في المستشفيات والمراكز الطبية .
- ٤- العمل في شركات المواد الغذائية .
- ٥- العمل في شركات تصنيع الوقود الحيوي والأسمدة الحيوية .



خدمات طلابية

*البطاقة الدراسية وفائدتها:

* بعد استكمال متطلبات القيد بالكلية يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية المقررة عليه بكل مستوى من المستويات من خلال الدفع الإلكتروني.

* يتوجه الطالب لإستلام البطاقة الدراسية الخاصة به من الموظف المختص بقسم شئون الطلاب.

* البطاقة الدراسية تمكن الطالب من حضور الدروس النظرية والعملية واستخراج إشتراكات السفر والإطلاع في مكتبة الكلية وتوقيع الكشف الطبي عليه. كما أنها ضرورية لدخول الحرم الجامعي والإمتحانات النظرية والعملية التي تعقد في كل فصل دراسي من العام الجامعي.

يجب علي كل طالب الحفاظ علي بطاقته الجامعية ولا يفقدها نظراً لأهميتها، وفي حالة فقدها لابد من إجراء بلاغ بأمن الجامعة لإستخراج بطاقة بدلاً منها بمعرفة قسم شئون الطلاب.

* بطاقة التأمين الصحي

لكل طالب الحق في الحصول علي بطاقة التأمين الصحي من إدارة شئون الطلاب بالكلية وبناءً علي هذه البطاقة يمكن أن يعالج الطالب مجاناً بمستشفى الطلبة بالجامعة ومقرها مجمع الخدمات الطلابية أمام كلية التربية.

كيفية الحصول علي بطاقة التأمين الصحي:

- (١) التقدم إلي إدارة شئون الطلاب بالكلية وتسليم صورة شخصية للطلاب.
- (٢) تسديد إيصال الخزينة بمبلغ ١٠ جنيهات (تدفع مرة واحدة).
- (٣) يتسلم الطالب البطاقة الصحية من موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب.

*التربية العسكرية

علي جميع الطلاب المصريين الذكور والمقيدين بالكلية تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية في أجازة نصف العام أو الأجازة الصيفية لمدة خمسة عشر يوماً.
يراعي عدم منح الطالب درجة البكالوريوس إلا بعد اجتياز الدورة التدريبية والتربية العسكرية المقررة بنجاح وتؤدي مرة واحدة في أي فرقة دراسية.

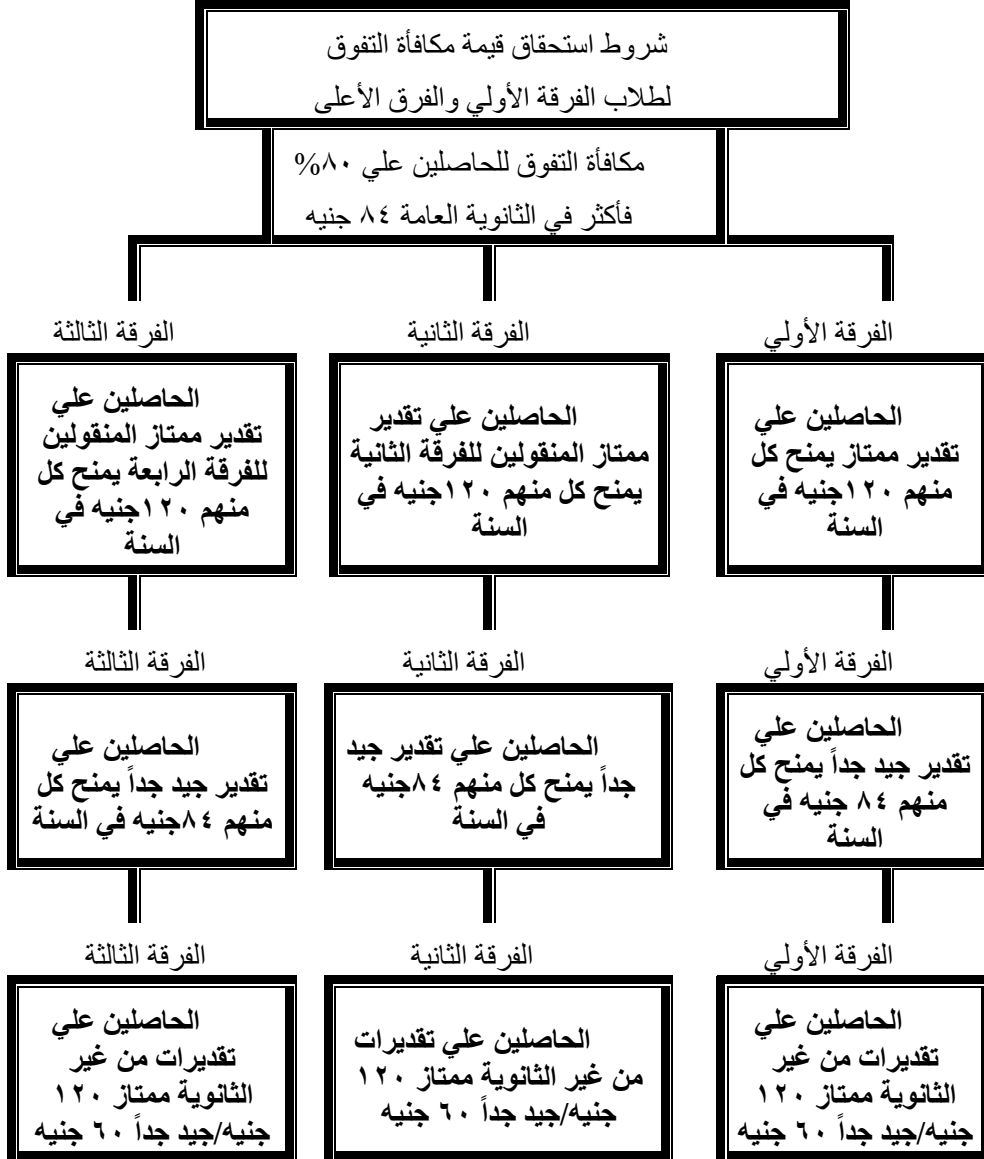
* إشتراك السكة الحديد

- (١) إحصار إستمارة من هيئة السكة الحديد + عدد ٢ صورة شخصية للطلاب.
- (٢) تملأ الإستمارة بواسطة موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب.
- (٣) سداد الرسوم الدراسية شرط الحصول علي هذا الإشتراك.

*خدمات للطلاب المعاقين

تقديم المعاونة للطلاب المعوقين إعاقة تمنعهم من الحركة أو تدوين المحاضرات بواسطة آخرين وذلك بناءً علي تقرير من القومسيون الطبي العام.

*مكافأه التفوق :



وتجدد المكافأة كلما توفر شرطها وفقاً لما هو موضح أعلاه ويكون صرف المكافأة علي
أقساط شهرية خلال العام الدراسي (من شهر أكتوبر حتي شهر مايو).

الباب الثاني



المقررات الدراسية لبرنامج الرياضيات (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة				توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		متطلبات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي	
	المجموع	نظري	تطبيقي / نظري	شبه عملي	عملي	الاعتماد	تجارب تطبيقية	تجارب عملي	نظري	إختياري					إجباري
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	١١١ ر	تفاضل وتكامل (١)	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	١٢١ ر	ميكانيكا (١)	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠١ ف	خواص المادة والحرارة	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠٢ ف	كهربية ومناظيرية وضوء	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	--	١٠٢ ك	كيمياء عامة (٢)	
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	٢	--	١	--	١٠١ ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	
	٥٠٠					١٧				--	٦			المجموع	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	١١٢ ر	جبر وهندسة	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	١١٣ ر	تفاضل وتكامل (٢)	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	١٢٢ ر	ميكانيكا (٢)	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠٣ ف	دوائر كهربائية	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	--	١٠١ ك	كيمياء عامة (١)	
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	١٠٢ ع	مقدمة فسي علم الحاسب	
	٦٠٠					١٧				--	٦			المجموع	
	١١٠٠					٣٤				--	١٢			مجموع الفصولين	

المقررات الدراسية لبرنامج الرياضيات وعموم الحاسب (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة						توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		مطلوبات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي
	المجموع	نظري	تطبيق/فصل	تطبيق/شفي	عمل عملي	المصنعة	تدريبات تطبيقية	عمل عملي تطبيقي	نظري	اختياري	إجمالي					
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	تفاضل وتكامل (١)	١١١ر		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	ميكانيكا (١)	١٢١ر		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	خواص المادة والحرارة	١٠١ف		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	كهربية ومغناطيسية وضوء	١٠٢ف		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	--	كيمياء عامة (٢)	١٠٧ف		
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	٢	--	١	--	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١ع		
	٥٠٠					١٧				--	٦		المجموع			
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	جبر وهندسة	١١٢ر		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	تفاضل وتكامل (٢)	١١٣ر		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	ميكانيكا (٢)	١٢٢ر		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	دوائر كهربائية	١٠٣ف		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	--	كيمياء عامة (١)	١٠١ف		
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	مقدمة في علم الحاسب	١٠٢ع		
	٦٠٠					١٧				--	٦		المجموع			
	١١٠٠					٣٤				--	١٢		مجموع الفصلين			

المقررات الدراسية لبرنامج الاحصاء وعلوم الحاسب (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة						توزيع عدد الساعات أسبوعياً						حالة المقرر		مطلوبات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي
	المجموع	نظري	تطبيق/فحص	ثغني	عمل	المقدمة	تطبيقات تطبيقية	تجربات تطبيقية	عمل تطبيقي	نظري	اختياري	إجمالي	مطلوبات					
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	--	١١١	تفاضل وتكامل (١)	١١١	١١١	١
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	--	١٢١	ميكانيكا (١)	١٢١	١٢١	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	--	١٠١	خواص المادة والحرارة	١٠١	١٠١	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	--	١٠٢	كهربية ومغناطيسية وضوء	١٠٢	١٠٢	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	--	--	١٠٣	كيمياء عامة (٢)	١٠٣	١٠٣	١
مطلوبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	٢	--	١	--	--	١٠٤	حقوق الإنسان وعقوبة الفساد	١٠٤	١٠٤	١
	٥٠٠					١٧					٦				المجموع			
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	--	١١٢	جبر ونسبة	١١٢	١١٢	١
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	--	١١٣	تفاضل وتكامل (٢)	١١٣	١١٣	١
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	--	١٢٢	ميكانيكا (٢)	١٢٢	١٢٢	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	--	١٠٣	دوائر كهربائية	١٠٣	١٠٣	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	--	٢	--	١	--	--	١٠١	كيمياء عامة (١)	١٠١	١٠١	١
مطلوبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	١	٢	--	١	--	--	١٠٤	مقدمة في علم الحاسب	١٠٤	١٠٤	١
	٦٠٠					١٧					٦				المجموع			
	١١٠٠					٣٤					١٢				مجموع الفصلين			

المقررات الدراسية لبرنامج الفيزياء (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة						توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		متطلبات المقرر	إسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي
	المجموع	نظري	تطبيقى /فصل	شهور	عمل	المختبة	تقنيات تطبيقية	عمل تطبيقي	نظري	اختياري	إجباري					
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	غلاضل وتكامل (١)	١١١ر	٣٥	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	--	١	--	--	ميكانيكا (١)	١٢١ر		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	--	--	خواص المادة والحرارة	١٠١أ		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	--	--	كهربية ومغناطيسية وضوء	١٠٢أ		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	--	١	--	--	كيمياء عامة (٢)	١٠٢ب		
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	٢	--	١	--	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١ع		
	٥٠٠					١٧				٦			المجموع			
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	جبر وفنسة	١١٢ر	٣٦	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	--	١	--	--	ميكانيكا (٢)	١٢٢ر		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	--	--	دوائر كهربية	١٠٣أ		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	--	--	ديناميكا حرارية	١٠٤أ		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	--	١	--	--	كيمياء عامة (١)	١٠١أ		
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	مقدمة في علم الحاسب	١٠٢ع		
	٦٠٠					١٧				٦			المجموع			
	١١٠٠					٣٤				١٧			مجموع الفصولين			

المقررات الدراسية لبرنامج الكيمياء والفيزياء (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة		توزيع عدد الساعات اسبوعياً					حالة المقرر		مقررات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي
	نظري	تطبيق	نظري	تطبيق	عملي	تقنيات تطبيقية	اختياري	إجباري					
	١٠٠	٧٠	١٠	٢٠	٢٠	٣	٢	--	١	تفاضل وتكامل (١)	١١١ر	٢٥	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	--	١	خواص المادة والحرارة	١٠١ف		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	١	كيمياء عامة (١)	١٠١ك			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	١	كيمياء عامة (٢)	١٠٢ك			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	١	حيوان عام	١١١ح			
مطلوبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١ع			
	٥٠٠					١٧		--	٦	المجموع			
	١٠٠	٧٠	١٠	٢٠	٢٠	٣	٢	--	١	جبر و هندسة	١١٢ر	٢٦	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	--	١	كربونية ومخاطبية وضوء	١٠٢ف		
	١٠٠	٧٠	١٠	٢٠	٢٠	٢	--	١	أسس الكيمياء العضوية (١)	١٣١ك			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	١	تكنولوجيا وميكروبيولوجي	١٠٦ن			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	١	البورق والمعادن	١٠٢ج			
مطلوبات جامعة	١٠٠	٧٠	١٠	٢٠	--	٢	١	--	مقدمة في علم الحاسب	١٠٢ع			
	٦٠٠					١٦			٦	المجموع			
	١١٠٠					٣٣			١٢	مجموع الفصلين			

المقررات الدراسية لبرنامج الفيزياء الحيوية (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة		توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		متطلبات المقرر	إسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي
	نظري	تطبيق / فصول	شؤون	عملية	المتابعة	تجارب / تطبيقية	عملية تطبيقية	نظري				
	١٠٠	٧٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	١١١ ر	تفاضل وتكامل (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	١٠٢ ك	كيمياء عامة (٢)
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	١٠١ ف	خواص المادة والحرارة
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	١٠١ ح	مقدمة فسي عظم الخلية والأنسجة والوراثة
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	١٠١ ن	مورفولوجيا وتشريح النبات
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	٢	--	--	٢	--	١	١٠١ ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد
	٥٠٠				١٧				٦			المجموع
	١٠٠	٧٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	١١٢ ر	جبر و هندسة
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	١٠٢ ف	كهربية ومقاومية وضوء
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	١٠١ ك	كيمياء عامة (١)
	١٠٠	٧٠	١٠	--	٢	--	--	٢	--	١	١٣١ ك	أسس الكيمياء النظرية (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	١٠٢ ن	تنوع أحيائي وأساسيك فسيولوجيا النبات
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	١٠٢ ع	مقدمة في علم الحاسب
	٦٠٠				١٦				٦			المجموع
	١١٠٠				٣٣				١٢			مجموع الفصولين

القررات الدراسية لبرنامج الجيوفيزياء (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة			توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة القدر		مطلوبات القدر	اسم القدر	كود القدر	الفصل الدراسي	
	المجموع	نظري	تطبيق/أصلي	شهي	عملي	المختصة	تقنيات تطبيقية	تقنيات تطبيقية	عملي تطبيقي					نظري
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	١١١ر	تفاضل وتكامل (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	٢	--	١	١٠١ف	خواص المادة و الحرارة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٣	٢	--	١	١٠٢ك	كيمياء عامة (٢)
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	١٢١ر	ميكانيكا (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٣	٢	--	١	١٠١ج	الجيولوجيا الفيزيائية والتاريخية
مطلوبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	--	٢	--	١	١٠١ع	حقوق الانسان ومكافحة الفساد
	٥٠٠					١٧					--	٦	المجموع	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	١١٢ر	جبر و هندسة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	٢	--	١	١٠٢ف	كهرطيسية ومغناطيسية وضوء
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٣	٢	--	١	١٠١ك	كيمياء عامة (١)
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	١٢٢ر	ميكانيكا (٢)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٣	٢	--	١	١٠٢ج	البورات والمعادن
مطلوبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	١	--	٢	--	١	١٠٢ع	مقدمة في علم الحاسب
	٦٠٠					١٧					--	٦	المجموع	
	١١٠٠					٣٤					--	١٢	مجموع الفصلين	

المقررات الدراسية لبرنامج البيولوجيا (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة			توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		متطلبات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي
	المجموع	نظري	تطبيق/فصلي	شأهي	عملي	المقدمة	تدريبات	عملي تطبيقي	نظري				
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	١	--	١١١ ر	تفاضل وتكامل (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	١	--	١٠١ ف	خواص المادة والحرارة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	١	--	١٠٢ ك	كيمياء عامة (٢)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	١	--	١٠١ ج	البيولوجيا العامة الفيزيائية والتاريخية
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	١	--	١٠٢ ح	أسس تقسيم المملكة الحيوانية
ملاحظات خاصة	--	١٠٠	--	--	--	٧	--	--	٧	١	--	١٠١ ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد
	٥٠٠					١٧				٦			المجموع
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	١	--	١١٢ ر	جبر و هندسة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	١	--	١٠٢ ف	كهربيسية ومغناطيسية وضوء
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	١	--	١٠١ ك	كيمياء عامة (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	١	--	١٠٢ ج	البورات والمعادن
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	١	--	١٠٢ ن	تنوع احيائي وأسماك فسيولوجيا النبات
ملاحظات خاصة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	١٠٢ ع	مقدمة في علم الحاسب
	٦٠٠					١٧				٦			المجموع
	١١٠٠					٣٤				١٢			مجموع الفصلين

القررات الدراسية لبرنامج الكيمياء (المستوى الأول)

ملاحظات	المرحلة				توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		مطلوبات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	رمز
	الجموع	نظري	تطبيقي / فني	شؤون	عمل	المتدرة	تقنيات تطبيقية	تقنيات	عمل تطبيقي	نظري				
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	١١١ ر	نشاط و تكامل (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	٢	--	١	١٠١ ف	خواص المادة والحرارة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	٢	--	١	١٠١ ك	كيمياء عامة (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	٢	--	١	١٠٢ ك	كيمياء عامة (٢)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	٢	--	١	١١١ ح	حيوان علم
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	٢	٢	--	١	١٠١ ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد
	٥٠٠					١٧						٦		المجموع
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	١١٢ ر	جبر و هندسة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	٢	--	١	١٠٢ ف	كهربية ومغناطيسية و ضوء
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	١	--	٢	--	١	١٢١ ك	مدخل الى الكيمياء غير العضوية
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	--	--	٢	٢	--	١	١٣١ ك	أسس الكيمياء العضوية (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	٢	--	١	١٠٢ ن	تنوع احيائي و أساسيات تكنولوجيا النبات
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	٢	--	١	١٠٢ ج	بلورات ومعادن
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	١	--	٢	--	١	١٠٢ ع	مقدمة في علم الحاسب
	٧٠٠					١٨						٧		المجموع
	١٧٠٠					٣٥						١٣		مجموع الفصولين

المقررات الدراسية لبرنامج الكيمياء الحيوية (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة				توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		مقررات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	رمز
	نظري	تطبيقي / فصل	شبهي	عملي	نظري	تطبيقي	تجريبية	تدريبية	نظري	إختياري				
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٧	--	٢	--	١	تفاضل و تكامل (١)	١١١ ر	١١١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	خواص المادة والحرارة	١٠١ ن	١٠١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	كيمياء عامة (١)	١٠١ ك	١٠١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	كيمياء عامة (٢)	١٠٢ ك	١٠٢
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والوراثة	١٠١ ح	١٠١
مقررات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٧	--	--	٢	--	١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١ ع	١٠١
	٥٠٠					١٧					٦	المجموع		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	جبر و هندسة	١١٢ ر	١١٢
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	كهربية ومغناطيسية وضوء	١٠٢ ن	١٠٢
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	كيمياء وأيض الكربوهيدرات	١٧١ ك	١٧١
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	--	--	٢	--	١	أسس الكيمياء العضوية (١)	١٣١ ك	١٣١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	فسيولوجي وميكروبيولوجي	١٠٦ ن	١٠٦
مقررات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٧	١	--	٢	--	١	مقدمة في علم الحاسب	١٠٢ ع	١٠٢
	٦٠٠					١٦					٦	المجموع		
	١١٠٠					٣٣					١٢	مجموع الفصلين		

المقررات الدراسية لبرنامج النبات (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة			توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		ملاحظات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	رمز
	نظري	تطبيق / فصل	شفي	عملي	العمدة	تطبيقية	شرفيات	عملي	نظري				
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	٢	--	٢	--	١	--	١١١ ر	نظائر و تكامل (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢٠	٢	--	١	--	١٠١أ	خواص المعادن والحرارة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٢٠	٣	--	١	--	١٠١ك	كيمياء عامة (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢٠	٢	--	١	--	١٠١ن	مورفولوجيا وتشريح النبات
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٢٠	٢	--	١	--	١٠١ح	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والوراثة
ملاحظات جامعة	--	١٠٠	--	--	٢	--	--	٢	--	١	--	١٠١ع	حقوق الإنسان وعقوبة الفساد
	٥٠٠				١٧					٦			المجموع
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	٢	--	٢	--	١	--	١١٢ ر	جبر و هندسة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢٠	٢	--	١	--	١٠٢أ	كهربية و مغناطيسية وضوء
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٢٠	٣	--	١	--	١٠٢ك	كيمياء عامة (٢)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢٠	٢	--	١	--	١٠٢ن	تنوع احيائي وأساسيات
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٢٠	٢	--	١	--	١٠٣ح	تكنولوجيا النبات
ملاحظات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢	١	--	٢	--	١	--	١٠٢ع	مقدمة في علم الحاسب
	٦٠٠				١٧					٦			المجموع
	١١٠٠				٣٤					١٢			مجموع الفصلين

القررات الدراسية لبرنامج الكيمياء والنبات (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة			توزيع عدد الساعات اسبوعياً				حالة المقرر		متطلبات المقرر	إسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي
	نظري	تطبيقي / فصول	شؤون	عملي	المتعلمة	تدريبية	تجريبية	عملي تطبيقي	نظري				
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	٢	--	٢	--	١	تفاضل و تكامل (١)	١١١ ر	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	--	١	خواص المادة والحرارة	١٠١ ف	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٣	٢	--	١	كيمياء عامة (١)	١٠١ ك	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	--	١	مورفولوجيا وتشريح النبات	١٠١ ن	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٢	٢	--	١	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والورثة	١٠١ ح	١
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	٢	--	--	٢	--	١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١ ع	١
	٥٠٠				١٧					٦	المجموع		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	٢	--	٢	--	١	جبر و هندسة	١١٢ ر	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	--	١	كهربية ومغناطيسية وضوء	١٠٢ ف	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٣	٢	--	١	كيمياء عامة (٢)	١٠٢ ك	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	--	١	تنوع احيائي وأساسيات فسيولوجيا النبات	١٠٢ ن	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٢	٢	--	١	الشكل الوظيفي	١٠٣ ح	١
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢	١	--	٢	--	١	مقدمة في علم الحاسب	١٠٣ ع	١
	٦٠٠				١٧					٦	المجموع		
	١١٠٠				٣٤					١٧	مجموع الفصولين		

المقررات الدراسية لبرنامج الميكروبيولوجي (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة				توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		مقابلات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	رقم المقرر	
	نظري	تطبيق / فصل	شؤون	عمل	المتدبر	تطبيقية	تربيات	عمل	نظري	اختياري					اجباري
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	--	٢	٢	--	١	--	١١١ ر	١١١	
	١٠٠	٦٠	٤٠	١٠	٢٠	٣	٢	٢	٢	--	١	--	١٠١أ	١٠١	
	١٠٠	٦٠	٤٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	--	١٠١ب	١٠١	
	١٠٠	٦٠	٤٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠١ن	١٠١	
	١٠٠	٦٠	٤٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	١٠١ج	١٠١	
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	٢	٢	--	١	--	١٠١د	١٠١	
	٥٠٠					١٧					٦				
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	٢	--	١	--	١١٢ ر	١١٢	
	١٠٠	٦٠	٤٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠٢أ	١٠٢	
	١٠٠	٦٠	٤٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠٢ب	١٠٢	
	١٠٠	٦٠	٤٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠٢ج	١٠٢	
	١٠٠	٦٠	٤٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠٢ن	١٠٢	
	١٠٠	٦٠	٤٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	١٠٢ح	١٠٢	
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	١٠٢د	١٠٢	
	٦٠٠					١٧					٦				
	١١٠٠					٣٤					١٢				

المقررات الدراسية لبرنامج الكيمياء والميكروبيولوجي (المستوى الأول)

ملاحظات	المجموع		نظري		توزيع عدد الساعات أسبوعياً		حالة المقرر		متطلبات المقرر	إسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي
	نظري	مجموع	نظري	عملي	تدريبية	تطبيقية	اختياري	إلزامي				
	١٠٠	٧٠	٧٠	٠	٣	٢	٢	٢	--	تفاضل و تكامل (١)	١١١ر	٢٠٢٤
	١٠٠	٦٠	٦٠	٠	٣	١	٢	١	--	خواص المادة والحرارة	١٠١أ	٢٠٢٤
	١٠٠	٦٠	٦٠	٠	٣	--	٣	١	--	كيمياء عامة (١)	١٠١ك	٢٠٢٤
	١٠٠	٦٠	٦٠	٠	٣	١	٢	١	--	مورفولوجيا وتشريح النبات	١٠١ن	٢٠٢٤
	١٠٠	٦٠	٦٠	٠	٣	--	٢	١	--	مقدمة فسي علم الخلية والأنسجة والدوراة	١٠١ح	٢٠٢٤
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	٢	--	٢	١	--	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١ع	٢٠٢٤
	٥٠٠				١٧			٦		المجموع		
	١٠٠	٧٠	٧٠	٠	٣	٢	٢	١	--	جبر و هندسة	١١٢ر	٢٠٢٤
	١٠٠	٦٠	٦٠	٠	٣	١	٢	١	--	كهربية و مغناطيسية و ضوء	١٠٢أ	٢٠٢٤
	١٠٠	٦٠	٦٠	٠	٣	--	٣	١	--	كيمياء عامة (٢)	١٠٢ك	٢٠٢٤
	١٠٠	٦٠	٦٠	٠	٣	١	٢	١	--	تنوع احيائي و أساسيات فسيولوجيا النبات	١٠٢ن	٢٠٢٤
	١٠٠	٦٠	٦٠	٠	٣	--	٢	١	--	الشكل الوظيفي	١٠٢ح	٢٠٢٤
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٧٠	٠	٣	١	٢	١	--	مقدمة في علم الحاسب	١٠٢ع	٢٠٢٤
	٦٠٠				١٧			٦		المجموع		
	١١٠٠				٣٤			١٢		مجموع الفصلين		

المقررات الدراسية لبرنامج الحيوان (المستوى الأول)

الأحداث	الدرجة		توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		مقررات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	ملاحظات
	نظري	نظري / عملي	نظري	عملي	تطبيقية	تطبيقية	نظري	إجباري				
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢	٣	٢	--	١	--	١١١	تفاضل و تكامل (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢	٣	١	٢	١	--	١٠١أ	خواص المادة والحرارة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	--	٣	٣	--	١	--	١٠١ك	كبداء عامة (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	--	٣	٢	--	١	--	١٠١ح	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والوراثة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	١	٣	١	٢	١	--	١٠١ن	مورفولوجيا ونشرج النبات
مكتبات جامعة	--	١٠٠	--	--	٢	٢	--	--	١	--	١٠١ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد
	٥٠٠				١٧			٦				المجموع
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢	٣	٢	--	١	--	١١٢ر	جبر و هندسة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	١	٣	١	٢	١	--	١٠٢أ	كهربية و مغناطيسية وضوء
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	--	٣	٣	--	١	--	١٠٢ك	كبداء عامة (٢)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	--	٣	٢	--	١	--	١٠٢ح	أسس تقسيم المملكة الحيوانية
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	١	٣	١	٢	١	--	١٠٢ن	تنوع احيائي وقسيولوجيا النبات
مكتبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	١	٢	--	--	١	--	١٠٢ع	مقدمة في علم الحاسب
	٦٠٠				١٧			--	٦			المجموع
	١١٠٠				٣٤			--	١٢			مجموع الفصلين

القررات الدراسية لبرنامج الكيمياء والحيوان (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة		توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة القدر		مقائبات القدر	اسم القدر	كود القدر	رمز
	نظري	تطبيق / قصلي	شؤون عملي	المعمدة	تجارب تطبيقية	عملي تطبيقي	نظري	اختياري				
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	١	١	١١١ ر	تفاضل و تكامل (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	١	١	١٠١أ	خواص المادة والحرارة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	١	١	١٠١ك	كيمياء عامة (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	١	١	١٠١ح	مقدمة فسي عظم الخنيسة والأنسجة والورثة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	١	١	١٠١ن	مورثولوجيا وتشريح النبات
مقائبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	٢	١	١	١٠١ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد
	٥٠٠					١٧			٦			المجموع
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	١	١	١١٢ ر	جبر و هندسة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	١	١	١٠٢أ	كهربية ومغناطيسية وضوء
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	١	١	١٠٢ك	كيمياء عامة (٢)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	١	١	١٠٢ح	أسس تقسيم المملكة الحيوانية
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	١	١	١٠٢ن	تنوع أحيائي وفسولوجيا النبات
مقائبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	١	١	١٠٢ع	مقدمة في علم الحاسب
	٦٠٠					١٧			٦			المجموع
	١١٠٠					٣٤			١٧			مجموع المقائبات

القررات الدراسية لبرنامج العلوم البيئية (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة				توزيع عدد الساعات اسبوعياً				حالة القدر		متطلبات القدر	اسم القدر	كود القدر	الفصل الدراسي	
	الاجمعي	نظري	تطبيقي / قصلي	شاهي	علمي	المتقدمة	تقنيات تطبيقية	تطبيقي	علمي	نظري					اختياري
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	١١١	تفاضل وتكامل (١)	١١١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠١	خواص المادة والحرارة	١٠١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	--	١٠١	كيمياء عامة (١)	١٠١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	١٠١	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والوراثة	١٠١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠١	مورفولوجيا وتشريح النبات	١٠١
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	٢	--	١	--	١٠١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١
	٥٠٠					١٧					٦			المجموع	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	--	١١١	جبر و هندسة	١١١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	--	١٠٢	كهربية ومغناطيسية و ضوء	١٠٢
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	--	١٠٢	كيمياء عامة (٢)	١٠٢
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	١٠٢	أسس تفسير المملكة الحيوانية	١٠٢
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	--	١٠٢	تنوع احيائي وفسولوجيا النبات	١٠٢
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	--	١٠٢	مقدمة في علم الحاسب	١٠٢
	٦٠٠					١٧					٦			المجموع	
	١١٠٠					٣٤					١٢			مجموع الفصلين	

الباب الثالث
خدمات طلابية

الباب الثالث

الخدمات الطلابية

١ - المكتبة الرقمية:

تساعد الباحثين في كيفية الاستفادة من قواعد البيانات العالمية على شبكة الإنترنت والاستفادة من نظام المستقبل لإدارة المكتبات وذلك بالدخول على النظام على موقع جامعة المنصورة والبحث في جميع مقتنيات المكتبة التي تم إدخالها على النظام.

٢ - مكتبة الكلية:

تقع المكتبة العامة في الدور الرابع من المبنى الجديد والمكتبة في الكلية كالمعمل تماماً وكلاهما متمم للآخر.

والنشاط المكتبي هو المقياس الحقيقي للتقدم العلمي في البلاد ومكتبة الكلية تقدم الخدمات للطلاب والباحثين وتمدهم بأحدث الكتب والدوريات المختلفة وذلك يأتي بالإعداد الجيد للكتب والدوريات حتى يسهل استخدامها.

تضم هذه المكتبة مكتبة الطالب بالإضافة إلي مكتبة الأبحاث التي تخدم طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس وذلك إيماناً بأسلوب البحث والإطلاع.

تسمح المكتبة بالإستعارة الخارجية أو الداخلية للكتب تبعاً لعدد النسخ وتسمح بالإعارة الخارجية للكتب التي منها أكثر من نسخة ولا تسمح بالإعارة الخارجية للمراجع ذات النسخة الواحدة أو الدورية أو الرسائل العلمية وتفتح المكتبة أبوابها من الساعة التاسعة صباحاً حتى الرابعة مساءً منذ بداية العام الجامعي وحتى إنتهائه، كما أنه لا يجوز الإستعارة أو الإطلاع بدون البطاقة الجامعة.

علي الطالب الذي يريد الإستعارة الخارجية أن يقدم البطاقة الدراسية ويملاً الإستمارة الموجودة بالمكتبة والخاصة بالضمان ويقدمها لأمين المكتبة ثم يستخرج بطاقة الإستعارة

الخارجية. وتحتوي المكتبة علي (٢٥٠٤٢) كتاباً ومرجعاً أجنبياً وعلي (٤٧٠٢) كتاباً ومرجعاً عربياً. عدد الرسائل العلمية (ماجستير + دكتوراة) ٣٧٦٤ رسالة.

٣- رعاية الشباب:

توجد بالكلية إدارة خاصة لرعاية الشباب يتلخص دورها فيما يلي:

(أ) الرعاية الطلابية وتنم عن طريق:

١-دراسة ما يعترض الطلاب من مشكلات إجتماعية ونفسية ودراسية ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة لها مع الطلاب الذين يواجهونها.

٢-محاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات إقتصادية عن طريق صندوق التكافل الإجتماعي لطلاب الكلية.

(ب) الأنشطة الطلابية وتنم عن طريق:

١-وضع خطة للأنشطة المختلفة من رياضية وإجتماعية وثقافية وفنية تتناسب مع ميول ورغبات الطلاب.

٢-تقديم مشروعات في مجالات الأنشطة المختلفة لمجلس إتحاد طلاب الكلية ومساعدته فيما يقترحه من أنشطة وخدمات لطلاب الكلية.

٣-المعاونة الإيجابية في تنفيذ الأنشطة التي يقرها إتحاد طلاب الكلية وتذليل ما يعترضها من معوقات حتي تخرج بالصورة المناسبة.

وعن طريق هذه الخطوط العريضة يتحقق الأهداف الآتية:

أ- تنمية هوايات الطلاب عن طريق توفير الإمكانيات اللازمة لها.

ب- استثمار وقت فراغ الطلاب وتنظيمه في نشاط إنتاجي مثمر يكسب الطلاب خبرات وتخلق منهم قادة يستطيعون تفهم مشكلات مجتمعهم.

ج-تشجيع روح الخدمة العامة وغرس الروح القيادية بين الطلاب وذلك عن طريق (معسكرات الخدمة العامة-المعسكرات الثقافية- المعسكرات الترفيهية-الرحلات.....).

د- بث روح الزمالة والحياة الجامعية بين الطلاب وتوثيق الصلة بينهم وبين أساتذتهم.

٣- إتحاد الطلاب:

يتم تشكيل إتحاد طلاب الكلية سنوياً عن طريق إنتخاب طالبين عن كل سنة دراسية لكل لجنة من لجان الإتحاد السبعة (صفحة ---).

(أ) أهداف إتحاد طلاب الكلية:

١ - تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي القومي والوطني بين الطلاب.

٢ - تدريب الطلاب علي القيادة وممارستها.

٣ - بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب.

٤ - إكتشاف مواهب الطلاب وصقلها وتشجيعها.

٥ - نشر وتشجيع وتكوين الأسر الطلابية.

٦ - نشر وتنظيم الأنشطة المختلفة والإفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع.

(ب) إختصاصات مجلس إتحاد طلاب الكلية:

١-رسم سياسة الإتحاد في ضوء البرامج المقدمة من اللجان.

٢-إعتماد برامج عمل لجان مجلس الإتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.

٣-توزيع الإعتمادات المالية علي اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.

٤-إعتماد الحساب الختامي للإتحاد.

٥-تنسيق العمل بين لجان الإتحاد السبعة.

٦-توثيق العلاقة بين الإتحاد والإتحادات الطلابية الأخرى بالكليات.

٧-إنتخاب أمين وأمين مساعد لمجلس الإتحاد من بين أعضائه الطلاب.

(ج) تشكيل مجلس إتحاد طلاب الكلية:

يشكل مجلس إتحاد طلاب الكلية سنوياً من :-

١- الأمناء والأمناء المساعدين للجان جميع الفرق الدراسية على ان ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد للمجلس .

٢-يقوم عميد الكلية باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الإتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال نشاط اللجنة للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .

٣-ويكون مدير رعاية الشباب في الكلية أميناً لصندوق المجلس .

(د) شروط التقدم للترشيح لعضوية إتحاد طلاب الكلية:

١- أن يكون مصري الجنسية ومنتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.

٢- أن يكون نظامي مستجداً بفرقته ومسدداً لرسوم الإتحاد.

٣- أن يكون ذو نشاط ملحوظ في مجال نشاط اللجنة التي يرشح نفسه فيها.

٤- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بأي عقوبة.

ويحق لطلاب الإنتساب والتعليم المفتوح والوافدين وطلاب الدراسات العليا المسددين للرسوم الدراسية ممارسة أوجه النشاط الخاص بالإتحاد دون أن يكون لهم حق الإنتخاب أو الترشيح .

(هـ) اللجان المشكل منها إتحاد طلاب الكلية:

١- لجنة الأسر الطلابية:

• تقوم إدارة رعاية الشباب بتشجيع الطلاب علي تكوين أسر طلابية علي مستوي الكلية وتعمل علي إعداد برامج ملائمة من شأنها الربط والتواصل بين أسر الكلية وأسر كليات

الجامعة وإعداد قيادات من شأنها تحمل المسؤولية في المستقبل وصقل هذه القيادات من الطلاب للإرتقاء بهم إلي مستوى عالي من القدرة علي تحمل المسؤولية وإتخاذ القرار وتنفيذ المشروعات والأنشطة.

- ويجوز إنشاء أسر طلابية بكل كلية وتعتبر من وحدات إتحاد طلاب الكلية.
- لا يجوز إقامة أسر طلابية علي أساس فنوى أو سياسي أو عقائدي كما لا يجوز أن تتخذ الأسرة اسماً أو شعاراً يوجي بذلك.
- يقدم طلب تكوين الأسرة إلي أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية للموافقة علي ريادة الأسرة وفي حالة موافقته تشكل جمعية تأسيسية للأسرة بإشراف راند الأسرة تتولي وضع نظام داخلي لعمل الأسرة في نطاق أحكام اللائحة والقوانين المعمول بها ويراعي فيها القواعد التالية:

- ١- تحديد اسم الأسرة ورائدها .
- ٢- قيمة رسم العضوية.
- ٣- تشكيل مجلس إدارة للأسرة بالإنخاب ويتكون من مقرر وأمين الصندوق وثلاثة أعضاء ويجوز أن يضم إلي عضوية المجلس عضوان يختارهم راند الأسرة.
- ٤- تقسيم عمل الأسرة من خلال اللجان التالية:
 - أ- لجنة للعلاقات تتولي العمل علي تحقيق التعارف بين أعضاء الأسرة.
 - ب- لجنة رياضية وتختص بالنشاط الرياضي.
 - ج- لجنة فنية وتختص بالنشاط الفني.
 - د- لجنة ثقافية وتختص بالنشاط الثقافي.

يراعي قبل تنفيذ أي نشاط من الأنشطة التي تدخل في برامج الأسر سواء داخل الجامعة أو خارجها أن يتقدم مقرر الأسرة بطلب للموافقة علي النشاط معتمد من مستشار لجنة الأسر ثم إلي مستشار الإتحاد لإعتماده.

٢- لجنة النشاط الرياضي:

تعمل علي بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية وتكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمهرجانات الرياضية.

٣- لجنة النشاط الثقافي:

تعمل علي تشجيع الطاقات الأدبية والثقافية وكذلك إقامة المسابقات الثقافية وإقامة الندوات والمحاضرات الثقافية.....إلخ من الأنشطة الثقافية والأدبية.

٤- لجنة النشاط الفني:

تعمل علي إكتشاف المواهب الفنية بين الطلاب وتنميتها وتشجيعها كذلك إقامة المعارض الفنية والحفلات لإظهار مواهب الطلاب وتشجيعهم.

٥- لجنة الجواله والخدمة العامة:

تقوم بتنظيم المعسكرات الكشفية والتدريبية والرحلات الخلوية ومشروعات الخدمة العامة وتنظيم برامج خدمة البيئة بما يسهم في تنمية المجتمع.

٦- لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات:

تعمل علي تنمية الروابط الإجتماعية بين الطلاب وكذلك بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وإقامة مسابقات إجتماعية وتنظيم رحلات ومعسكرات إجتماعية وترويحية.

٧- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجى :

تختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة انتاجاً وتطبيقاً عن طريق نوادى العلوم والجمعيات العلمية .

(و) إتحاد طلاب الجامعة:

يشكل مجلس اتحاد طلاب الجامعة سنوياً من :-

١- الأمين والأمين المساعد ويتم انتخابهما من بين الأمناء والمساعدين بالكليات والمعاهد .

٢- يقوم السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الإتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والمشورة والتوجيه للجنة ويكون مدير عام الشباب بالجامعة أميناً لصندوق المجلس .

(س) تعليمات عامة لإقامة الأنشطة:

١- لا يجوز تنظيم أي نشاط لمجلس الإتحاد أو لجانته أو بإسمه علي أساس فنوي أو سياسي أو عقائدي.

٢- يجب الحصول علي موافقة عميد الكلية أو نائب رئيس الجامعة المختص علي النشاط الطلابي.

٣- يحق لرئيس الجامعة أو النائب أو العميد أو وكلائهم إيقاف أي قرار للمجلس يكون مخالفاً للتقاليد الجامعية.

٥- صندوق التكافل الإجتماعي:

تهدف صناديق التكافل الإجتماعي لطلاب الجامعات إلي:

(أ) تحقيق الضمان الإجتماعي للطلاب بصورة المختلفة من تأمين و رعاية إجتماعية.

(ب) المساهمة في تنفيذ الخدمات للطلاب (مصروفات دراسية-مذكرات دراسية –علاج أو أجهزة تعويضية –شراء نظارات طبية أو ملابس).

(ج) العمل علي حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الإستمرار الهادئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية.

كيفية عمل بحث إجتماعي:

(١) يقوم الطالب بسحب إستمارة بحث إجتماعي من إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

(٢) يتم ملء بيانات الإستمارة بمعرفة الطالب ثم إعتماها من إدارة شئون الطلاب بالكلية ويرفق مع الإستمارة:

- صورة مستند إثبات الشخصية لكل من الطالب وولي الأمر (الأصل للإطلاع).
- المستند المؤيد لدخل أو إيراد الوالد أو ولي الأمر (بيان بمفردات المرتب أو سركي المعاش أو بيان حيازة زراعية للمزارع أو خطاب من التأمينات إذا كان يعمل بالقطاع الخاص).
- بحث إجتماعي من الوحدة الإجتماعية التابع لها محل إقامة أسرة الطالب.
- صورة شهادة وفاة ولي أمر الطالب (في حالة الوفاة).
- تقرير من الإدارة الطبية بالجامعة لتحديد نسبة العجز للطالب (في حالة الإعاقة).
- شهادة طبية تفيد مرض والد الطالب وعدم قدرته علي الكسب (في حالة الإصابة بمرض مزمن).

(٣) يسلم البحث للسيد مسئول الفرقة بإدارة رعاية الطلاب بالكلية.

(٤) تعرض الأبحاث مجمعة علي مجلس إدارة صندوق التكافل الإجتماعي.

(٥) يعلن كشف بأسماء الطلاب المستفيدين داخل قسم رعاية الشباب لضمان السرية.

وينشأ بالمجلس الأعلى للجامعات صندوق مركزي للتكافل الإجتماعي لطلاب الجامعات تكون له الشخصية الاعتبارية المستقلة. ويكون له مجلس إدارة يشكل برئاسة رئيس المجلس الأعلى للجامعات وعضوية كل من:

*** نواب رؤساء الجامعات لشئون التعليم والطلاب.

*** أمين المجلس الأعلى للجامعات.

*** عدد لا يتجاوز تسعة أعضاء من ممثلي الهيئات التي يرتبط عملها بأهداف الصندوق والخبراء اللازمين لحسن سير عمله يصدر قرار بتعيينهم قرار من رئيس المجلس الأعلى للجامعات لمدة سنتين.

وينشأ في كل جامعة من الجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات صندوق فرعي للتكافل الإجتماعي للجامعة. ويشكل مجلس إدارته برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعضوية إثنين من عمداء الكليات ورئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالجامعة ويكون أميناً للصندوق.

ويختص مجلس إدارة الصندوق بالآتي:

(أ) العمل علي تحقيق أهداف الصندوق بالجامعة.

(ب) توزيع الإعانات من الموارد التي تتوافر للجامعة لأغراض التكافل الإجتماعي للطلاب علي كليات الجامعة ومعاهدها.

(ج) تنفيذ الخدمات الإجتماعية لطلاب الجامعة التي يقرر مجلس الإدارة أن تتم علي مستوي مركزي بالجامعة.

(د) قبول الإعانات والهبات والوصايا التي توجه إليه.

(هـ) وضع موازنة الصندوق السنوية الختامية وإعتماد حساباته السنوية الختامية وتتكون موارد الصندوق من:

موارد الصندوق تتكون من :

(١) الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق.

(٢) التبرعات التي يقبله مجلس إدارته.

(٣) حصيلة الإيرادات من تأجير وإستخدام المقاصف والنوادي وسائر مرافق الجامعة ووحداتها.

(٤) صافي إيرادات الحفلات والمهرجانات والمعارض التي تقام لصالح الصندوق.

(٥) سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لأغراض هذا الصندوق.

وينشأ بكل كلية أو معهد بالجامعة الخاضعة لأحكام قانون تنظيم الجامعات صندوق فرعي للتكافل الإجتماعي لطلاب الكلية أو المعهد. ويشكل مجلس إدارته برئاسة وكيل الكلية أو المعهد لشئون التعليم والطلاب وعضوية إثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية أو المعهد سنوياً ورئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية أو المعهد ويكون أميناً للصندوق والطالب أمين مجلس إتحاد طلاب الكلية أو المعهد .

ويختص هذا المجلس بتحقيق التكافل الإجتماعي لطلاب الكلية أو المعهد. ووضع موازنة الصندوق السنوية وإعتماد حساباته الختامية السنوية.

وتتكون موارد الصندوق من:

(أ) الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق.

(ب) الهبات التي يقبلها مجلس إدارته.

(ج) ٢٠% من حصيله الرسم المخصص لإتحاد طلاب الكلية أو المعهد.

(د) رسوم صندوق مساعدة الطلاب التي يؤديها طلاب الكلية أو المعهد وفقاً لهذه اللائحة.

(هـ) سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق،

تضع مجالس إدارات صناديق التكافل الإجتماعي ضوابط الإنفاق لتحقيق أغراضها في حدود سياستها العامة.

يكون الصرف بشيكات توقع من رئيس مجلس إدارة الصندوق توقيعاً (أولاً) ومدير عام

الحسابات توقيعاً (ثانياً).

٦ - المدن الجامعية:

تعتبر المدن الجامعية وحدة من وحدات الجامعة التابعة لها ويتولي الإشراف علي المدن الجامعية بكل جامعة مجلس يؤلف برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعضوية:

* أمين الجامعة.

* عضوين يختارهما مجلس الجامعة سنوياً من الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعة.

* رئيس الجهاز الطبي بالجامعة.

* رئيس جهاز رعاية الطلاب.

* رئيس جهاز المدن الجامعية.

* رئيس إتحاد طلاب الجامعة.

* إثنين من الطلاب المقيمين بالمدن الجامعية ينتخبهما الطلاب المقيمون بها سنوياً عن طريق الإقتراع السري. ويتولى أمانة المجلس رئيس جهاز المدن الجامعية ويؤدي أعضاء مجلس الإدارة وظائفهم دون مقابل.

ويختص مجلس المدينة الجامعية باقتراح السياسة العامة للمدينة ومشروع اللائحة الداخلية التي تتضمن شروط وإجراءات القبول ونظام الإقامة ونظام التأديب للطلاب المقيمين بها ويعتمد مجلس الجامعة هذه اللائحة.

ويحدد المقابل الشهري للإقامة في المدينة الجامعية بقرار من المجلس الأعلى للجامعات بعد أخذ رأي مجلس الجامعة المختص.



الباب الرابع

نظام مساءلة الطلاب

- الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية الإمتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.
- يعتبر مخالفة تأديته كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلني الأخص:
 - ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
 - ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
 - ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - ٤- كل إخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في إمتحان أو شروع فيه.
 - ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
 - ٦- كل تنظيم للمجموعات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص ثابت من السلطات الجامعية المختصة.
 - ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 - ٨- الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

• كل طالب يرتكب غشاً في إمتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج به العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلي مجلس التأديب.

• أما في الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش والعقوبات التأديبية هي:

- ١- التنبيه شفاهةً أو كتابةً.
- ٢- الإنذار.
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٦- الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر.
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين لمدة فصل دراسي.
- ٨- إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
- ١٠- الحرمان من الإمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه لمدة فصل دراسي أكثر.
- ١٢- الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسي.
- ١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلي الجامعات الأخرى.

• ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيّد أو التقدّم إليّ الإمتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.

• يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إليّ وليّ أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفويّ في ملف الطالب.

• لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضيّ ثلاث سنوات عليّ الأقلّ من تاريخ صدور القرار.

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:

١- الأساتذة والأساتذة المساعدين ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

٢- عميد الكلية وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة. وفي حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم إنتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، عليّ أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة عليّ مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعليّ رئيس الجامعة بالنسبة إليّ غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.

٣- رئيس الجامعة له توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إليّ مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتيّ اليوم المحدد لمحاكمته.

٤- مجلس التأديب له توقيع جميع العقوبات. ولا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده المذكور سابقاً إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابةً وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتوليّ التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

• لا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب والقرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلي الطالب أو إلي ولي أمره، ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلي شخص الطالب أو إلي ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

• يجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه إلي رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات علي مجلس الجامعة للنظر فيها.

الباب الخامس
إرشادات عامة

الباب الخامس

إرشادات عامه

إرشادات عامة:

- ١- لا يسمح بدخول الطالب داخل الكلية إلا إذا كان حاملاً لكارنيه الكلية ومسدداً الرسوم الدراسية.
- ٢- يحرم من دخول امتحانات آخر العام كل طالب لم يستوف النسبة المقررة للحضور طبقاً للبند (٣) من اللائحة الداخلية بنظام الساعات المعتمدة.
- ٣- لا يقيد الطالب المستجد إذا بلغ عمره أول سبتمبر ٢٢ سنة ما لم يقدم ما يثبت موقفه من التجنيد.
- ٤- غير مسموح لأي طالب بدخول الكلية بالجلباب ويراعى إرتداء الزي المناسب.

القواعد الخاصة بلجان الإمتحان:

- ١- عدم التواجد داخل مقار لجان الإمتحان دون البطاقة الجامعية المتضمنة رقم الجلوس ومكان لجنة الإمتحان .
- ٢- عدم إصطحاب الآلات الحاسوبية المبرمجة ذات الذاكرة داخل لجان الإمتحان والمخالفة لذلك تعتبر حالة عُش تعرض مرتكبها للمساءلة التأديبية.
- ٣- عدم إصطحاب الكتب والمذكرات وأية متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة أو غيرها داخل لجان الإمتحان.
- ٤- عدم التأخير عن مواعيد بداية الإمتحان أكثر من خمس عشر دقيقة ويمنع المخالف من دخول الإمتحان.
- ٥- تدون بيانات الطالب على الشريط المعد لذلك فقط الملصق علي كراسة الإجابات وبيانات المادة وتاريخ الإمتحان والسنة الدراسية والشعبة الموضحة على كراسة الإجابة .

٦- عدم التحدث مع أى زميل داخل مقار لجان الإمتحان .

٧- لا يسمح بالخروج من مقار لجان الإمتحان قبل مضي نصف الوقت على الأقل وكذلك لا يسمح بالخروج خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الإمتحان تنظيماً لعملية استلام كراسات الإجابة.

فرص دخول الإمتحان لكل فرقة:

الفرقة الأولى: مرتان فقط.

الفرقة الثانية: ثلاث مرات.

الفرقة الثالثة: خمس مرات

الفرقة الرابعة: فى حالة نجاح الطالب فى أكثر من نصف المواد بالفرصة الثالثة يودى

الإمتحان حتى يتم نجاحه.



اللائحة الداخلية للدراسات العليا

لكلية العلوم - جامعة المنصورة

(نظام الساعات المعتمدة)

- صدر القرار الوزاري رقم (٣٧٥٤) بتاريخ ٢٠١٣/١٠/١ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية العلوم جامعة المنصورة (مرحلة الدراسات العليا) بنظام الساعات المعتمدة.

أولاً : أحكام عامة

مادة (١) الأقسام العلمية والبرامج الدراسية :

تضم الكلية ٦ أقسام علمية هي :

- ١- قسم الرياضيات .
- ٢- قسم الفيزياء .
- ٣ - قسم الجيولوجيا .
- ٤- قسم الكيمياء .
- ٥- قسم النبات .
- ٦- قسم علم الحيوان.

مادة (٢) الدرجات العلمية العليا :

- تمنح جامعة المنصورة بناءً على إقتراح مجلس كلية العلوم الدبلومات والدرجات العلمية الآتية :

- ١- دبلوم في الدراسات العليا .
- ٢- درجة الماجستير في العلوم (MSc).
- ٣ - درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم (PhD) .
- ٤- درجة الدكتوراه في العلوم (DSc) .

- * عزيزي الطالب العلم هو الوسيلة التي يرتفع بها شأن الإنسان .
- * عزيزي الطالب نحن أمة لها مستقبل .. بعقول أبنائها وقوة سواعدهم.
- * عزيزي الطالب السلام ، الحق ، العدل قيم رفيعة يجب أن تتمسك بها .
- * عزيزي الطالب من دعائم الديمقراطية أن تعبر عن رأيك في حرية تامة وتحترم أيضاً حرية الآخرين في التعبير عن آرائهم .
- * عزيزي الطالب ليس بالحفظ والإستذكار تحظى بالتفوق ..ولكن بالفهم والتحليل والتطبيق تزداد معارفك وتنمو قدراتك .
- * عزيزي الطالب مصر تحتاج إلى مبدعين ... فلم لاتكن واحداً منهم .

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
٥	نشأة الجامعة	١
٦	شعار الجامعة	٢
٨	شعار الكلية	٣
١٠	نشأة الكلية	٤
١١	رسالة ورؤية الكلية	٥
١٢	الأهداف الإستراتيجية ووضع الكلية الإستراتيجي	٦
١٤	أسماء السادة رؤساء الأقسام العلمية والسادة مديري البرامج النوعية	٧
١٥	أسماء السادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية	٨
١٧	السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز	٩
٤١	الباب الأول - نظام الدراسة (٢٠ مادة) معلومات إسترشادية للطلاب	١٠ ١١
	- التحويل ونقل القيد بين الكليات	
	- ضوابط وقف القيد	
	- الإعتذار عن عدم دخول الإمتحان	
	- أحكام عامة	
	- قواعد فصل الطلاب	
	- مراجعة رصد درجات الطلاب بعد إعلان النتائج	
٤٩	مجالات سوق العمل لخريجي البرامج الدراسية	١٢
٥٧	خدمات طلابية (شئون الطلاب) - البطاقة الجامعية	١٣

	- بطاقة التأمين الصحي	
	- التربية العسكرية	
	- اشتراك السكة الحديد	
	- خدمات للطلاب المعاقين	
	- مكافأة التفوق	
٦٣	الباب الثاني - البرامج الدراسية (المستوي الأول)	١٤
٨٢	الباب الثالث - خدمات طلابية	١٥
	- المكتبة الرقمية	
	- مكتبة الكلية	
	- رعاية الشباب	
	- إتحاد الطلاب	
	- صندوق التكافل الإجتماعي	
	- المدن الجامعية	
٩٥	الباب الرابع - نظام مساءلة الطلاب	١٦
١٠١	الباب الخامس - إرشادات عامة	١٧
١٠٥	نبذة عن الدراسات العليا	١٨